

OGGETTO: Richiesta utilizzo ex Convento Cappuccini *

Il sottoscritt _____
nat a _____ il ____/____/____ residente
a _____ via/p.zza _____ n° _____
rappresentante del sodalizio denominato _____
sito in _____ via/p.zza _____ n° _____

Avendo preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale comunali di rappresentanza approvato con Del. C.C. n. 7 del 23/01/2013,

CHIEDE

di poter utilizzare i locali dell'ex **Convento di Sant'Agata** per la seguente manifestazione:

per la quale è stato concesso il Patrocinio Comunale: sì no

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ (compreso)

dalle ore _____ alle ore _____ (compresa)

Sala _____ (Specificare i locali da utilizzare: Chiostro – Sala Affresco – Sala Teche – Sala Biblioteca Minoranze Linguistiche - intero immobile);

CHIEDE, inoltre:

di poter usufruire delle seguenti apparecchiature elettroniche:

- Microfono per il quale è necessario dotarsi di n. 2 batterie da 1.5V);
- Cassa acustica;
- Videoproiettore;

Con la presente si impegna:

- al rispetto dei locali concessi in uso;
- al rispetto delle attrezzature elettroniche eventualmente utilizzate (il cui uso è di competenza del richiedente).

Recapito per le comunicazioni:

Sig. _____ via/p.zza _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

Allega:

- Copia dell'Atto costitutivo o dello statuto dall'Associazione/Ente (ignorare se già presentato)
- Documento di riconoscimento;
- Programma dettagliato della manifestazione.

Data ____/____/____

Il richiedente _____

* La presente domanda deve essere presentata **non prima di 60 giorni ed almeno 7 giorni prima** della data richiesta, compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati richiesti.

