

OGGETTO: Richiesta utilizzo Ex Convento dei Cappuccini *

Il sottoscritt _____

nat _ a _____ il ____/____/____ residente

a _____ via/p.zza _____ n° _____

rappresentante del sodalizio denominato _____

sito in _____ via/p.zza _____ n° _____

Avendo preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale comunali di rappresentanza approvato con Delibera del C.C. n. 7 del 23/01/2013,

CHIEDE

di poter utilizzare i locali dell'**Ex Convento dei Cappuccini** per la seguente manifestazione:

per la quale è stato concesso il Patrocinio Comunale: ☐ sì ☐ no

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ (compreso)

dalle ore _____ alle ore _____ (compresa)

Sala _____ (Specificare i locali da utilizzare: Chiostro – Sala Affresco – Sala
Teche – Sala Biblioteca Minoranze Linguistiche - intero immobile);

CHIEDE, inoltre di poter usufruire delle seguenti apparecchiature elettroniche:

- ☐ Microfono (per il quale è necessario dotarsi di n. 2 batterie da 1.5V);
- ☐ Cassa acustica;
- ☐ Videoproiettore;

Con la presente si impegna:

- ☐ al rispetto dei locali concessi in uso;
- ☐ al rispetto delle attrezzature elettroniche eventualmente utilizzate (il cui uso è di competenza del richiedente).
- ☐ Nel caso di Mostre Quadri/Sculture e altre esposizioni, sono a carico del richiedente la vigilanza delle opere e delle attrezzature esposte e nel caso di oggetti di particolare valore, è richiesta una assicurazione degli stessi o una dichiarazione in cui si esonera l'amministrazione da ogni responsabilità;

L'Amministrazione si impegna ad occuparsi del servizio di portierato all'ingresso del Convento e non garantisce un servizio di custodia di quanto esposto;

Recapito per le comunicazioni:

Sig. _____ via/p.zza _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

Allega:

- ☐ Copia dell'Atto costitutivo o dello statuto dall'Associazione/Ente (ignorare se già presentato)
- ☐ Documento di riconoscimento;
- ☐ Programma dettagliato della manifestazione.

Data ____/____/____

Il richiedente _____

* La presente domanda deve essere presentata **non prima di 60 giorni ed almeno 7 giorni prima della data richiesta**, compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati richiesti.

