



Al Sig. Sindaco
del Comune di Quartu S.Elena

Settore Ambiente e Servizi
Tecnologici

Servizi cimiteriali

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e accesso all'area cimiteriale.

(TITOLO IV – Capo I° – Imprese e lavori privati – Art. 76)
Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Quartu S.Elena

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ ; Tel. _____

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta _____
P.I./C.F. _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

In qualità di Amministratore
 Legale rappresentante
 Delegato/a avente titolo

Chiede

L'autorizzazione per l'accesso all'area cimiteriale per l'esecuzione dei seguenti lavori:

Realizzazione di monumento funerario. ⁽¹⁾

Opere di manutenzione ordinaria generiche. ⁽²⁾

Posa in opera di lastra in marmo su loculo ⁽³⁾.

Posa in opera di lastra in marmo su monumento funerario. ⁽⁴⁾

Apposizione di accessori su monumento o lastra esistente. ⁽⁵⁾

Sostituzione di lastra. ⁽⁶⁾ _____

Da eseguirsi nel loculo

Tomba gentilizia

Monumento funerario

Cappella di famiglia

Ubicato/a nel settore _____ Piano _____ N. _____

Inoltre chiede di poter accedere all'area con il seguente automezzo per poter effettuare il trasporto del materiale:

Automezzo tipo _____ targa _____

Contestualmente dichiara che lo stesso autoveicolo è in regola con le polizze assicurative previste.

L'accesso all'area cimiteriale dovrà essere concordata per i giorni e le ore da stabilire con il responsabile del cimitero con il quale gli interessati saranno tenuti a informarsi.

In relazione all'eventuale disponibilità che possano essere concesse si chiede di poter eseguire i lavori secondo quanto segue:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di aver ottenuto l'iscrizione alla camera di commercio del luogo in cui la società ha sede (iscrizione CCIAA) come da allegato certificato;
- Che il personale impiegato sarà identificabile tramite una tessera di riconoscimento ai sensi delle leggi vigenti;
- Di conoscere tutte le normative relative alla prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
- Di aver in particolare provveduto a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile;
- Che durante la esecuzione dei lavori si adotteranno tutte le misure atte alla salvaguardia della pubblica incolumità, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale e la Concessionaria da ogni responsabilità in caso di danni provocati a persone o cose;
- Che i lavori dovranno essere eseguiti secondo le disposizioni di cui alla delibera del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria

Firma del titolare della concessione

Firma e timbro del Richiedente

(ovvero di familiare o delegato avente titolo)

- (1) Allegare il provvedimento unico del SUAPE
- (2) Indicare i lavori da eseguire
- (3) Allegare lo schema grafico e/o progetto inserito nell'allegato 1a.
- (4) Allegare lo schema grafico e/o progetto inserito nell'allegato 1a.
- (5) Indicare la tipologia di accessori da installare e allegare la foto della lastra oggetto d'intervento.
- (6) Indicare che la sostituzione non comporta la modifica della tipologia della lastra esistente.

Quartu S.Elena _____

Il Richiedente

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

La presente richiesta dovrà essere obbligatoriamente presentata con PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

O in formato cartaceo direttamente all'ufficio del protocollo nella sede centrale di via E.Porcu – Palazzo Comunale

Potrà inoltre essere anticipata al seguente indirizzo E-mail:

ig.mura@comune.quartusantelena.ca.it – indicando il numero di protocollo e data di presentazione della stessa.