

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO¹ PER LA REALIZZAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONE DENOMINATA _____**

PERIODO DI REALIZZAZIONE dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____

(da presentare almeno 30 gg prima della data prevista)

Al Sindaco

del Comune di

Quartu Sant'Elena

PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Email : protocollo@comune.quartusantelena.ca.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov _____

il _____ / _____ / _____ e residente in _____ via _____ n° _____

in qualità di ² _____ della ³ _____

sede in _____ Via _____ n° _____ tel. _____

Email _____ ed è titolare del Cod. Fiscale o P. IVA n. _____

organizzatrice della manifestazione denominata _____

che si intende organizzare a _____ in data _____ / _____ / _____

rivolge istanza a codesto Settore al fine di poter ottenere il patrocinio dell'Amministrazione, ai sensi del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10/01/2023.

A tal fine dichiara (barrare):

- di non perseguire finalità di lucro e/o di prevedere nei propri atti sociali di non ripartire utili ai soci;
- di non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dalla L.659/1981 art. 4;
- che l'iniziativa viene realizzata in coerenza con i criteri previsti dall'art. 3 del Regolamento;
- di aver chiesto i provvedimenti autorizzativi (*occupazione suolo pubblico, autorizzazione svolgimento manifestazione art. 68 del TULPS – copia del preavviso di manifestazione pubblica inviata all'autorità di Pubblica Sicurezza - piano Safety and Security - istanza per modifiche alla circolazione stradale*) necessari allo svolgimento dell'iniziativa e di essere consapevole che la manifestazione potrà svolgersi solo previa acquisizione degli stessi - art.4 c. 2 del Regolamento;
- di impegnarsi a far risultare il concorso del Comune in tutti gli atti e mezzi con i quali le iniziative o le manifestazioni vengono pubblicizzate;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione al programma, all'atto costitutivo o allo Statuto che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo apposita relazione che dia dimostrazione della corrispondenza di quanto realizzato con il programma previsto.
- di impegnarsi a trasmettere copia della bozza degli stampati prima che vengano riprodotti all'indirizzo mail: ufficio.comunicazione@comune.quartusantelena.ca.it.

Ai fini dell'accoglimento, alla presente domanda DEVONO essere allegati:

- 1. Programma dettagliato della manifestazione dalla quale emerga la particolare ricaduta dell'evento sulla città e i vantaggi per i cittadini o per l'Amministrazione, contenente gli elementi minimi previsti nel vigente Regolamento;**
- 2. Dichiarazione con la quale si attesti la gratuità dell'evento o al contrario l'onerosità dello stesso (specificare)**
- 3. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione;**
- 4. Informativa al trattamento dei dati personali firmata;**
- 5. Eventuali autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.**

_____ li _____ / _____ / _____ Il rappresentante legale⁴ _____

¹ la concessione del Patrocinio dà diritto all'utilizzo dello Stemma comunale da inserire negli stampati (art. 6 del Regolamento).

² Indicare se si tratta di Presidente, Responsabile o altro.

³ Specificare la natura del soggetto (associazione, fondazione, ecc) nell'ambito dei soggetti beneficiari di cui all'art. 2 del Regolamento.

⁴ Le istanze devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena, con sede in via Eligio Porcu 141 – Quartu Sant'Elena, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 07086011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP). Visualizza la pagina dedicata sul sito istituzionale del Comune [a questo link](#).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)