



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

---

Copia

## SETTORE 8 - EDILIZIA PRIVATA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Numero 1912 di Registro Generale**

**Del 07/12/2023**

Oggetto: *APPROVAZIONE MODULO-MASCHERA ISTANZE ONLINE PER L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO DEPOSITO DEI FRAZIONAMENTI CATASTALI- AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO ON-LINE E PASSAGGIO ESCLUSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITÀ TELEMATICA*

*Proposta Numero 2163 del 05/12/2023*

---



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

---

N° Proposta: 2163  
Del 05/12/2023

## SETTORE 8 - EDILIZIA PRIVATA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Oggetto:** *APPROVAZIONE MODULO-MASCHERA ISTANZE ONLINE PER L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO DEPOSITO DEI FRAZIONAMENTI CATASTALI-AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO ON-LINE E PASSAGGIO ESCLUSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITÀ TELEMATICA*

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi dell'Amministrazione, con particolare riferimento:

- ✓ alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 e la nota integrativa;
- ✓ alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022, recante ad oggetto: *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - art. 170, comma 1 del D.LGS. 267/2000 – approvazione"*;
- ✓ alla Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 28.12.2022 recante ad oggetto: *"Aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) triennio 2022/2024 riguardo al programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. LGS. N. 50/2016 biennio 2022/2023"*;
- ✓ alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 29.09.2023 recante ad oggetto: *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 - ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE"*.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 dell'11/01/2023 recante ad oggetto: *"PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025 – APPROVAZIONE"* adeguata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 03/05/2023 avente ad oggetto *"Adeguamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG finanziario) 2023-2025 al nuovo funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. n.14 del 19.01.2023"* e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 06/06/2023 avente ad oggetto *"Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione (PEG Finanziario) 2023/2025 - Adeguamento Alle Variazioni di Bilancio"* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 01/02/2023 recante ad oggetto: *"APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023/2025"* modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 07/03/2023 *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023/2025 – MODIFICA"* e ss.mm.ii.;

---



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

**VISTO** l'art. 3bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. rubricato "Uso della telematica" che prevede che *"per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"* che ha quale ratio quella, da un lato, di **semplificare l'attività dell'Amministrazione** attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche **rendendo più celeri i procedimenti amministrativi e garantendo la certezza dei rapporti giuridici** e, dall'altro, di **potenziare –al contempo – i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa**;

**CONSIDERATO** che l'*e-government* si configura quale modalità di **miglioramento della circolazione dei dati e dell'attività degli Uffici pubblici**;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii recante il Codice dell'Amministrazione Digitale che, tra le altre finalità, predispone gli opportuni strumenti per una pubblica amministrazione che funzioni meglio e costi meno all'Utenza; predispone nuovi strumenti digitali; disegna le basi per costruire un federalismo efficiente;

**VISTI**, in particolar modo, i seguenti articoli del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

- l'**art. 7** (Diritto a servizi on-line semplici e integrati) che prevede che *"chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati [...] in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni [...]"*;

- l'**art. 15** (Digitalizzazione e riorganizzazione), nella parte in cui prevede che *"le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese [...]"*;

- l'**art. 53** (Siti Internet delle pubbliche amministrazioni) nella parte in cui prevede che *"le pubbliche amministrazioni realizzano siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità [...]"*;

- l'**art. 54** (Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni) nella parte in cui prevede che *"i siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché quelli previsti dalla legislazione vigente [...]"*.

**VISTO** il DUP 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022, recante ad oggetto: *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - art. 170, comma 1 del D.LGS. 267/2000 – approvazione"* e ss.mm.ii. che contiene, tra gli altri, l'obiettivo strategico denominato "CASA COMUNE", con il quale l'Amministrazione Comunale si prefigge di offrire **servizi più efficienti, più efficaci e più veloci, in grado di rispondere alle reali esigenze dell'Utenza grazie alla tecnologia, all'informatizzazione e alla semplificazione delle procedure e degli iter burocratici**. Obiettivo strategico che è stato, da ultimo, confermato con il DUP 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 29.09.2023 recante ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 - artt. 151 e 170 del d.lgs. 267/2000 - approvazione"*;

**VISTO** il PIAO 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 01/02/2023 e successiva modifica con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 07/03/2023 e ss.mm.ii, ed, in particolare, il Piano della Performance 2023 (Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi) che ha previsto, per quanto in tale sede interessa, quale obiettivo del Settore 8 Edilizia Privata quello denominato *"Ampliamento Servizi Online Edilizia"* che si prefigge di:

1. ampliare i servizi *on-line* edilizi con riferimento alle pratiche di idoneità alloggiativa, di deposito frazionamenti catastali, di attribuzione numero di matricola a impianti elevatori;
1. creare una procedura informatica che consenta di guidare l'Utenza alla presentazione delle predette istanze direttamente sul web attraverso "campi e allegati" predefiniti;
2. ottenere il riscontro delle istanze di cui sopra con la medesima modalità attivata sul canale web.

Tutto quanto sopra al fine di **ottimizzare i tempi di evasione delle pratiche ed, al contempo, avere tracciabilità del flusso di dati richiesti e trasmessi all'utente, nonché creare una banca dati digitale delle richieste**;

---



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.169 del 13/02/2023 del Settore 11, con la quale era stato approvato il modulo per i procedimenti di Deposito di Frazionamenti;

**RITENUTO** di dover aggiornare e adeguare, sia dal punto di vista testuale che della sua informatizzazione e digitalizzazione, il modulo di cui al punto precedente con l'approvazione di un nuovo modulo *online* che permetta di garantire in maniera più efficace ed efficiente di soddisfare il servizio di Deposito dei Frazionamenti catastali;

**VISTA** la bozza del modulo-maschera per la gestione delle istanze on-line per l'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali e la guida informativa di presentazione del suddetto servizio che risponde alle domande: "*Cos'è – A chi si rivolge – Accesso al Servizio – Contatti – Cosa serve – Costi – Tempi e scadenze*", predisposti dagli Uffici del Settore 8 – Edilizia Privata nel III trimestre del 2023 col supporto – con riguardo alle parti strettamente informatiche – del Servizio Informatico Comunale (SIC), incardinato nel Settore 10 - Entrate, Patrimonio e Demanio, SIC, URTD e Innovazione, Provveditorato e Economato di questo Ente;

**RITENUTO** che il modulo-maschera per la gestione delle istanze on-line per l'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali e la guida informativa di presentazione del suddetto servizio siano meritevoli di approvazione in quanto avrebbero l'effetto di raggiungere gli scopi di cui in espositiva;

### **RITENUTO INOLTRE:**

- di avviare la fase sperimentale di gestione del servizio *on-line* a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento mediante l'inserimento del modulo-maschera per la gestione delle istanze on-line per l'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.quartu.ca.it](http://www.comune.quartu.ca.it)) nella sottosezione "**EDILIZIA E CONDONO**", raggiungibile attraverso le sezioni:
    - "**SERVIZI UTILI**" – "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "**CITTADINI E IMPRESE**" – "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "**SERVIZI ONLINE**" – "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "**SERVIZI**" – "Edilizia Privata-Condono Edilizio" – "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO"
    - "**AMMINISTRAZIONE**" – "**Aree Amministrative**" – "EDILIZIA-CONDONO-VIOLAZIONI EDILIZIE" – "Uffici/Edilizia Privata" – "Allegati" - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condono Edilizio "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali"
    - "**AMMINISTRAZIONE**" – "**Uffici**" – "Edilizia Privata" – "Allegati" – "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO" oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condono Edilizio - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali"
    - "**DOCUMENTI E DATI**" - "MODULISTICA" – Edilizia Privata-Condono Edilizio" - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO" oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condono Edilizio "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali"
  - di prevedere una fase di transizione in cui conviveranno tutte le modalità di presentazione delle istanze in oggetto (online, telematica tramite mail/PEC, cartacea) - che avrà inizio dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e si concluderà in data 31/12/2023 - al fine di venire incontro e permettere all'Utenza di adeguarsi, gradualmente, alla nuova modalità di presentazione esclusivamente mediante SERVIZIO ONLINE;
  - di stabilire che **a partire dalla data del 01/01/2024 la presentazione delle istanze in oggetto dovrà essere operativa esclusivamente in modalità SERVIZIO ONLINE**, mediante la compilazione di un modulo-maschera telematico predisposto dal Comune senza necessità di inoltrare alcuna richiesta al Protocollo Generale, con l'immediata conseguenza che tutte le istanze presentate mediante diversa modalità (es. mail/PEC) verranno, una volta protocollate, dichiarate irricevibili tramite risposta automatica no replay al mittente, mentre le istanze cartacee consegnate a mano agli sportelli dell'ufficio protocollo non verranno prese in carico;
-



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

- di dare atto che nella fase iniziale di avvio del servizio on-line è necessario il supporto attivo dell'URP a sostegno dei cittadini non digitali per agevolare l'utilizzazione del servizio *on-line* sia a livello informativo che pratico/operativo;
- di dover affidare al Servizio Informatico Comunale (SIC), incardinato nel Settore 10 - Entrate, Patrimonio e Demanio, SIC, URTD e Innovazione, Provveditorato e Economato, l'inserimento del modulo di presentazione delle istanze *on-line* nel sito istituzionale dell'Ente, l'eliminazione della modulistica precedente, da intendersi ormai superata e, infine, la pubblicazione di un Avviso nella *homepage*, nella sezione "NOVITA'", con lo scopo di dare la più ampia informazione e diffusione all'Utenza del nuovo servizio online attivato e l'inserimento della guida informativa/presentazione del suddetto servizio nella sottosezione "Edilizia Privata-Condono Edilizio" della sezione "SERVIZI", al fine di rendere permanenti le informazioni sul nuovo servizio on-line attivato nonché i collegamenti (link) da detta sottosezione e anche dalle sottosezioni "DOCUMENTI E DATI"/"Modulistica"/"Edilizia Privata - Condono Edilizio", "AMMINISTRAZIONE"/"Aree Amministrative" o "AMMINISTRAZIONE"/"Uffici" alla sottosezione delle istanze online "**EDILIZIA E CONDONO**";

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. .

**VISTO** l'articolo 107 "*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*" di cui al D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss.mm.ii

**VISTA** la L. 241/1990 e ss.mm.ii. .

**VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. .

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 31/01/2022 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore 8 - Edilizia Privata.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTI:**

- il PIAO 2023/2025;
- il DPR n. 62/2013 così come modificato dal DPR 81/2023 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Quartu Sant'Elena approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 30/01/2014, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2022.

**DATO ATTO** che:

- il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente del Settore 8 – Edilizia Privata, Ing. Marco Efsio Giuseppe Loddo;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. – Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del PIAO 2023/2025.

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

**D E T E R M I N A**

---



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

- 1) **DI DARE ATTO** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
  - 2) **DI APPROVARE**, con riguardo alle istanze on-line per l'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali, il nuovo modulo-maschera per la gestione delle stesse e la guida informativa di presentazione del suddetto servizio che risponde alle domande: "Cos'è – A chi si rivolge – Accesso al Servizio – Contatti – Cosa serve - Costi – Tempi e scadenze", allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
  - 3) **DI RITENERE** pertanto superato, dalla pubblicazione del presente provvedimento, il precedente modulo approvato con determinazione dirigenziale n.169 del 13/02/2023;
  - 4) **DI DARE ATTO** che l'avvio della fase sperimentale di gestione del servizio *on-line* avrà decorrenza a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento mediante l'inserimento del modulo-maschera per la gestione delle istanze on-line per il rilascio dell'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.quartu.ca.it](http://www.comune.quartu.ca.it)) nella sottosezione "EDILIZIA E CONDONO", raggiungibile attraverso le sezioni:
    - "SERVIZI UTILI" – "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "CITTADINI E IMPRESE" – "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "SERVIZI ONLINE" - "ISTANZE ONLINE" / "EDILIZIA E CONDONO"
    - "SERVIZI" – "Edilizia Privata-Condomo Edilizio" – "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO"
    - "AMMINISTRAZIONE" – "Aree Amministrative" – "EDILIZIA-CONDONO-VIOLAZIONI EDILIZIE" – "Uffici/Edilizia Privata" – "Allegati" - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO" oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condomo Edilizio - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali";
    - "AMMINISTRAZIONE" – "Uffici" – "Edilizia Privata" – "Allegati" – "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO" oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condomo Edilizio - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali";
    - "DOCUMENTI E DATI" - "MODULISTICA" – "Edilizia Privata-Condomo Edilizio" - "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali" - Link "EDILIZIA E CONDONO" oppure Link SERVIZI/Edilizia Privata-Condomo Edilizio "Attestazione di avvenuto Deposito dei frazionamenti catastali";
  - 5) **DI RITENERE** che l'avvio di un'unica procedura per la presentazione delle istanze di che trattasi in modalità *on-line* necessita di essere preceduto, quantomeno per un breve periodo di tempo, da una fase di transizione e di convivenza con le modalità di presentazione attuali – effettuate per il tramite del protocollo generale dell'Ente in formato cartaceo o tramite mail/PEC - al fine di venire incontro e di permettere all'Utenza di adeguarsi, gradualmente, alla nuova modalità di presentazione telematica;
  - 6) **DI STABILIRE**, per il fine di cui al punto precedente e al contempo assicurare l'inizio del raggiungimento degli scopi di cui in premessa, che la fase di transizione in cui conviveranno tutte le modalità di presentazione delle istanze in oggetto (online – telematica tramite mail/PEC – cartacea) decorrerà a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e si concluderà in data 31/12/2023;
  - 7) **DI DARE ATTO**, pertanto, che **a partire dalla data del 01/01/2024 la presentazione delle istanze in oggetto sarà operativa esclusivamente in modalità SERVIZIO ONLINE**, mediante la compilazione di un modulo-maschera telematico predisposto dal Comune senza necessità di inoltrare alcuna richiesta al Protocollo Generale, con l'immediata conseguenza che tutte le istanze presentate mediante diversa modalità (es. mail/PEC) verranno, una volta protocollate, dichiarate irricevibili tramite risposta automatica no replay al mittente secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, mentre le istanze cartacee consegnate a mano agli sportelli dell'ufficio protocollo non prese in carico;
-



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

- 8) DI DARE ATTO**, altresì, che nella fase iniziale di avvio del servizio on-line si rende necessario il supporto attivo dell'URP a sostegno dei cittadini non digitali per agevolare l'utilizzazione del servizio on-line sia a livello informativo che pratico/operativo;
- 9) DI TRASMETTERE** il modulo-maschera per la gestione delle istanze on-line per l'Attestazione di avvenuto deposito dei frazionamenti catastali e la guida informativa di presentazione del suddetto servizio, approvati e allegati alla presente determinazione, al Servizio Informatico Comunale (SIC), incardinato nel Settore 10 - Entrate, Patrimonio e Demanio, SIC, URTD e Innovazione, Provveditorato e Economato affinché provveda alla loro digitalizzazione e inserimento sul sito istituzionale dell'Ente e all'eliminazione della modulistica precedente, da considerarsi ormai superata;
- 10) DI PROVVEDERE**, per il tramite del Servizio Informatico Comunale incardinato nel Settore 10 - Entrate, Patrimonio e Demanio, SIC, URTD e Innovazione, Provveditorato e Economato, a pubblicare un Avviso nella *homepage* del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "NOVITA'", secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con lo scopo di dare la più ampia informazione e diffusione all'Utenza del nuovo servizio online attivato e ad inserire, nella sottosezione "Edilizia Privata-Condono Edilizio" della sezione "SERVIZI", la guida informativa di presentazione del suddetto servizio al fine di rendere permanenti le informazioni sul nuovo servizio on-line attivato nonché i collegamenti (link) da detta sottosezione e dalle sottosezioni "DOCUMENTI E DATI"/"Modulistica"/"Edilizia Privata - Condono Edilizio", "AMMINISTRAZIONE"/"Aree Amministrative" o "AMMINISTRAZIONE"/"Uffici" alla sottosezione delle istanze online "**EDILIZIA E CONDONO**";
- 11) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Uffici Protocollo Generale e URP per opportuna conoscenza e competenza;
- 12) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (*quindici*).

L'Istruttore: (c.corona)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**( Marco Efsio Giuseppe Loddo )**

---



## Comune di Quartu Sant'Elena

---

### *ESTREMI DI PUBBLICAZIONE*

La presente determinazione del SETTORE 8 - EDILIZIA PRIVATA, Numero 1912 del 07/12/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 07/12/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 22/12/2023

*Copia Analogica Conforme all'Originale Digitale per uso amministrativo.*

Rilasciata il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

*Il Funzionario Incaricato*

---

