

## CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Marco Virdis, nato a OMISSIS il 19/06/10968 e residente a OMISSIS

Dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei titoli, esperienze e competenze di studio e professionali descritti nel presente curriculum professionale.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIRDIS MARCO
Data di nascita	19 GIUGNO 1968
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Quartu Sant'Elena
Incarico attuale	Vice Segretario Generale dal 10/09/2014 titolare del Settore Programmazione e gestione risorse umane dal 01/10/2021 Datore di lavoro dal 11/11/21 Dirigente ad interim Settore Affari generali, organi istituzionali servizi demografici urp, ufficio legale dal 01.10.2021
Numero telefonico dell'ufficio cellulare	07082812500
E-mail istituzionale	m.virdis@comune.quartusantelena.ca.it
E-mail personale	

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Sessione d'esame 2008/2009
• Nome e tipo di istituto	Corte d'Appello di Milano
• Qualifica conseguita	Abilitato all'esercizio della professione di AVVOCATO
• Date (da – a)	2005 – 2006
• Nome e tipo di istituto	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
• Principali materie	Conoscenze multi disciplinari in materia di sicurezza urbana
• Qualifica conseguita	Master di 1° livello in sicurezza urbana – durata 1500 ore con esame finale
• Date (da – a)	04.10.1993 – 30.06.1994 (1000 ore)
• Nome e tipo di istituto	Formez – sede di Cagliari
• Principali materie	Corso post universitario di perfezionamento in Pubblica Amministrazione (discipline giuridiche, contabili, organizzative e comunicative per la direzione di comparti della Pubblica Amministrazione) – Master di 1° livello
• Qualifica conseguita	Diploma di idoneità con ottimo profitto (esame finale) nel “Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione”
• Date (da – a)	a.s. 1986/87 – 15.10.1992
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Cagliari – facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie	Discipline giuridiche – indirizzo storico
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza - voto 110/100 e lode

• Date (da – a)	a.s. 1981/82 – 1985/86
• Nome e tipo di istituto	Liceo Classico “Siotto Pintor” di Cagliari
• Principali materie	Discipline umanistiche
• Qualifica conseguita	Maturità classica - voto 60/60

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	01.06.2008 – data odierna
• datore di lavoro	Comune di Quartu Sant'Elena
• Tipo di azienda o settore	Settore Programmazione e gestione delle risorse umane Vice Segretario Generale Datore di Lavoro
• Tipo di impiego	Dirigente – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'ambito del suddetto rapporto di lavoro ricopre attualmente le funzioni relative : programmazione e gestione delle risorse umane, compresi la predisposizione dei piani occupazionali e formativi del personale, del piano delle azioni positive e di pari opportunità, l'adozione di ogni adempimento finalizzato all'assunzione del personale, alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale in servizio a qualsiasi titolo, supporto al nucleo di valutazione ed all'Ufficio Procedimenti disciplinari, applicazione del CCNL decentrato integrativo.</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata comparto personale non dirigente</p> <p>Datore di lavoro ai sensi del D.l.vo 81/2008 a partire dal 11/11/2021</p> <p>Vice Segretario Generale, a partire dal 10/09/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In esecuzione di tale incarico presenza alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale in caso di assenza o impedimento del Segretario generale, emettendo ai sensi del D.Lgs. 267/2000 i pareri di conformità a legge e regolamenti sulle proposte di deliberazione elaborate da tutti i settori dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento dell'incarico di responsabile della Prevenzione della Corruzione e di verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</li> </ul> <p>Dirigente ad interim Settore Affari generali, Organi istituzionali, servizi demografici, URP, ufficio legale a partire dal 01.10.2021</p> <p>In esecuzione di tale incarico è responsabile anche del coordinamento amministrativo dell'Ufficio Legale, competente all'attività di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale in materia amministrativa, civile e tributaria ed all'attività di gestione dei rapporti assicurativi e dei sinistri.</p> <p>In precedenza ha ricoperto I seguenti incarichi: Dirigente titolare del Settore Polizia Locale, Protezione civile, viabilità e traffico –dal 01.06.2008 al 30.09.2021, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comandante del Corpo di Polizia Locale, comprendente tutti i servizi di vigilanza di competenza del Comune</li> <li>- Responsabilità della gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente</li> <li>- Responsabilità del servizio di Protezione civile</li> <li>- responsabilità dell'ufficio viabilità e traffico;</li> <li>- pianificazione in materia di mobilità, con particolare riguardo alla regolamentazione della sosta e di iniziative in materia di mobilità sostenibile</li> <li>- manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici</li> </ul> <p>Inoltre ha ricoperto i seguenti ulteriori incarichi ad interim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigente del Settore affari legali dal 12/07/2013 al 21/01/2016</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datore di lavoro dal 13/06/2016 al 15/09/2016</li> <li>- Dirigente del Settore "Tutela dell'Ambiente, Servizi Tecnologici, manutenzioni" dal 16.05.2016 al 10/01/2018</li> <li>- Dirigente dei Settori "Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili" e "Servizi Generali e Demografici" dal 10/01/2018 al 11/06/2018</li> <li>- Dirigente del Settore "Servizi Socio Assistenziali" dal 12/06/2018 e sino al 30/09/2018</li> <li>- Dirigente del Settore "Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili" dal 01/10/2018 al 26/11/2018</li> <li>- Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata (SUE SUAP) SIC dal 26/11/2018 al 09/01/2019</li> <li>- Dirigente settori Gabinetto e Affari Istituzionali, Pianificazione Strategica e Attuazione Programma di mandato - Servizi Generali e Demografici dal 12/02/2019 al 03/04/2019</li> </ul> <p>Dal 2014 al 2018 ha svolto anche le funzioni di Dirigente responsabile dell'area tecnica Nell'anno 2017 presidente della delegazione trattante di parte pubblica - personale non dirigente</p>
• Date (da – a)	16.02.2004 – 31.05.2008
• datore di lavoro	Provincia di Como, via Borgovico n.148 – Como
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Dirigente Comandante – dirigenza – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinamento del Corpo di Polizia Locale, comprendente tutti i servizi di vigilanza di competenza della Provincia</li> <li>– Responsabilità della gestione dei procedimenti sanzionatori e del relativo contenzioso amministrativo e giurisdizionale su tutte le materie di competenza dell'ente</li> <li>– Coordinamento dell'attività di tutti i volontari con funzioni di vigilanza operanti nel territorio provinciale (g.e.v., guardia caccia, guardia pesca volontari)</li> <li>– Responsabilità del Settore Protezione Civile</li> </ul>
• Date (da – a)	01.10.2001 - 30.06.2003
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea – Oristano
• Tipo di azienda o settore	Area vigilanza, commercio e attività produttive
• Tipo di impiego	Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale – dirigenza - contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei seguenti settori: Corpo di Polizia Locale, segnaletica, gestione rifiuti urbani, trasporto locale, commercio, pubblici esercizi ed altre attività produttive
• Date (da – a)	01.09.2001- 30.09.2001, 01.07.2003- 15.02.2004
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea – Oristano
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Vice Comandante – funzionario cat.D3 – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Corpo di Polizia Locale
• Date (da – a)	01.10.2002 al 15.03.2003
• datore di lavoro	Unione dei Comuni di Marrubiu, Uras E S.Nicolo' D'arcidano , Prov. Or
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità, costituzione ed avvio dei servizi di Polizia Municipale
• Date (da – a)	01.06.2001 – 31.08.2001
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea - Oristano
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Servizio di consulenza

• Principali mansioni e responsabilità	predisposizione di uno studio sulla riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale
• Date (da – a)	01.09.1994 - 31.08.2001
• datore di lavoro	Comune di Sinnai, Piazza delle Rimembranze – Sinnai, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – cat.D - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale , segnaletica, Protezione Civile, mattatoio comunale, prevenzione abigeato

• Date (da – a)	01.12.1998 - 01.12.1999
• datore di lavoro	Comune di Villasimius, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale , gestione segnaletica
• Date (da – a)	01.06.1995 - 30.09.1995
• datore di lavoro	Comune di Maracalagonis, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale
• Date (da – a)	1990 – 1991 (15 mesi)
• datore di lavoro	Esercito italiano
• Tipo di azienda o settore	5° btg “Bolsena” - Genio Pionieri
• Tipo di impiego	Sottotenente di complemento
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di leva – coordinamento plotone assegnato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	CONOSCENZA DI PROGRAMMI APPLICATIVI OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS

ALTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PER QUANTO RIGUARDA IN GENERALE, LA CAPACITÀ DI SVOLGERE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE, È RILEVANTE L'ESPERIENZA MATURATA NELLA DIREZIONE DI NUMEROSI SETTORI PRESSO ENTI E STRUTTURE DI DIVERSA TIPOLOGIA E COMPLESSITÀ.</li> <li>- IN TAL MODO HO PERFEZIONATO MODALITÀ DI APPROCCIO ISPIRATE A CRITERI DI FLESSIBILITÀ E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI PER UN MIGLIOR PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. FUNZIONI DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI.</li> <li>- L'ESPERIENZA MATURATA COME VICE SEGRETARIO GENERALE MI HA CONSENTITO DI APPROFONDIRE, TRA L'ALTRO, LE TEMATICHE LEGATE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DI COLLABORARE CON GLI STESSI NELLE VALUTAZIONI RELATIVE ALLA CORRETTEZZA ED OPPORTUNITÀ DEGLI ATTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MANDATO.</li> <li>- L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI MI HA CONSENTITO DI COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI</li> </ul>
-------	---

	<p>CON L'O.I.V. E DI APPROFONDIRE LE TEMATICHE CONNESSE ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO PERIODICO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI MI HA CONSENTITO DI METTERE IN ATTO LE CONOSCENZE ACQUISITE CON IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE E DI APPROFONDIRE LE TEMATICHE RELATIVE AL CONTENZIO IN MATERIA, AMMINISTRATIVA, CIVILE E TRIBUTARIA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE</li> <li>- RILEVANTE ANCHE L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE CHE MI HA CONSENTITO, TRA L'ALTRO, DI APPLICARE DIRETTAMENTE LE MISURE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED A QUELLE PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, A PARTIRE DALLA ROTAZIONE PERIODICA DEL PERSONALE E DI GESTIRE LE RELATIVE CRITICITÀ.</li> <li>- RICHIAMO INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESPLETATI NELLA REGIONE LOMBARDIA SULLE TEMATICHE DIDATTICO DIVULGATIVE.</li> <li>- COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA I.R.E.F IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI CORSO E DOCENTE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE (ANNI 2004-2008)</li> <li>- PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONVEGNI E SEMINARI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE</li> </ul>
--	---

Quartu Sant'Elena, 03.12.2021

Marco Virdis

Virdis  
 Marco  
 03.12.2021  
 20:48:12  
 UTC

