

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail

MARIA PAOLA PICCI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di Lavoro

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

**Periodo - dal 1° novembre 2000
alla data odierna**

DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL COMUNE DI QUARTU S.E. CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE CON INQUADRAMENTO IN RUOLO NELLA CATEGORIA D1 –POSIZIONE ECONOMICA D4
DAL 01.04.2023 LA CATEGORIA È STATA AGGIORNATA CON IL NUOVO CCNL IN FUNZIONARIO EQ – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
DAL 01.07.2023 TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA "SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE "

**Principali mansioni e
responsabilità**

➤ **FINANZE, TRIBUTI LOCALI, CATASTO E DEMANIO (DAL 01.01.2000 AL 28.02.2003)**

IN TALE SETTORE HO ACQUISTO ESPERIENZE SPECIFICHE IN GESTIONE IMPOSTE, TASSE COMUNALI (ICI E TARSU) E TRIBUTI MINORI, RECUPERO EVASIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI ACCERTAMENTO E DEI RAPPORTI CON I CONCESSIONARI ESTERNI.

DAL 01.03.2003 A TUTT'OGGI SONO STATA ASSEGNATA ALLE SEGUENTI UNITÀ ORGANIZZATIVE CON L'ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI E DELLE RESPONSABILITÀ COME DI SEGUITO RIPORTATO :

➤ **BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-** SUPPORTO AL DIRIGENTE NELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE E NEL RENDICONTO DELLA GESTIONE. MONITORAGGIO FONDI, ANALISI DEI VINCOLI DI BILANCIO E DI FINANZA PUBBLICA (PATTO DI STABILITÀ) ED ELABORAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI DEI LIMITI DI SPESA;

➤ **BILANCIO, CONTABILITÀ, ECONOMATO- CASSA E PROVVEDITORATO,** LE MANSIONI IN AMBITO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DI CUI ALLA PRECEDENTE UNITÀ' ORGANIZZATIVA, SONO STATE IMPLEMENTATE CON MANSIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA COME LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI) E DI REGOLAMENTI SEMPRE DI NATURA ECONOMICO FINANZIARIO. IN TALE UNITÀ MI SONO OCCUPATA INOLTRE DI GESTIONE DELLE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE E DELLA CASSA ECONOMALE.

➤ **BILANCIO E CONTABILITÀ –** STUDIO E APPLICAZIONE DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA A SEGUITO DEL D.LGS 118/201, E SEMPRE SULLA BASE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DIRIGENTE LE ATTIVITÀ ASSEGNATE E RICONDUCIBILI ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA SONO STATE LE SEGUENTI:

- SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE): PREDISPOSIZIONE DEL CONTENUTO FINANZIARIO DI COMPETENZA E DI CASSA, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DELLA PARTE SeO (SEZIONE OPERATIVA) PER QUANTO DI COMPETENZA DEL PROPRIO SETTORE. PREDISPOSIZIONE CONSEQUENTI ATTI DELIBERATIVI.
- SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DELL'EVENTUALE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP E CONSEQUENTI DELIBERAZIONI.
- SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE

FINANZIARIO DA PRESENTARE IN GIUNTA UNITAMENTE AL DUP. STUDIO DELLA NORMATIVA E DEI VINCOLI DI ENTRATA E DI SPESA. RACCOLTA DATI E RICHIESTE VARIE, PRESENTATE DAI DIRIGENTI, E LORO VALUTAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E CONTABILI FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO. SUPPORTO AI SETTORI NELLA DEFINIZIONE DELLA PARTE CONTABILE: IN FASE DI APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE, DELLE TASSE E DELLE TARIFFE, IN FASE DI CONTROLLO DEI LIMITI DI SPESA DEL PERSONALE E VERIFICA DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE. CARICAMENTO STANZIAMENTI DI PARTE ENTRATA E DI PARTE SPESA, ANALISI FONTI DI FINANZIAMENTO, VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO, SIA DI PARTE CORRENTE CHE DI PARTE CAPITALE.

- COMPOSIZIONE DEI FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE E DI COMPETENZA, CONSEGUENTI VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ, COMPILAZIONE PROSPETTI DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL RENDICONTO DELLA GESTIONE.
- CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ DA ISCRIVERE IN BILANCIO E DA ACCANTONARE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. MONITORAGGIO E RICOGNIZIONE IN SEDE DI SALVAGUARDIA E DI ASSESTAMENTO. COMPILAZIONE PROSPETTI DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE E CONSEGUENTI VARIAZIONI, E AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
- FORMAZIONE DEL BILANCIO DI CASSA E VERIFICHE PERIODICHE DEL SALDO FINALE DI CASSA.
- NOTA INTEGRATIVA ALLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO: ELABORAZIONE DATI CONTABILI IN MERITO AGLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO, IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ, LE ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI E I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI.
- VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI E ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ ELEMENTARI DI BILANCIO E DEI CONTI ECONOMICI –PATRIMONIALI SECONDO IL PIANO DEI CONTI FINANZIARIO E VERIFICA CAPITOLI DI PEG CON GLI AGGIORNAMENTI SIOPE.
- PARTE CONTABILE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG FINANZIARIO).
- VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA E CONSEGUENTI ATTI DELIBERATIVI;
- SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLO SCHEMA DI ASSESTAMENTO DEL BILANCIO E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI. CONSEGUENTI ATTI DELIBERATIVI;
- RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI, FASE PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE, ANALISI DELLE RELAZIONI TRASMESSE DAI DIRIGENTI DI SETTORE, CARICAMENTO DEI DATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PARTE IN CONTO CAPITALE E AI CRONOPROGRAMMI DELLE OPERE PUBBLICHE, ALLA REIMPUTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI INVESTIMENTO E ALLA COMPOSIZIONE DEL CONSEGUENTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI MANTENUTI, RE-IMPUTATI ED ELIMINATI E LORO CLASSIFICAZIONE.
- PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO E DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI.
- PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE, COMPOSIZIONE ED ANALISI DEI VINCOLI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ALLA GESTIONE.
- GESTIONE E AMMORTAMENTO MUTUI – CARICAMENTO IMPEGNI DI SPESA E VERIFICA DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE.
- VERIFICA PERIODICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ANNUALI E PLURIENNALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE.
- PREDISPOSIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE ED ELABORAZIONE DI STATISTICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE DI APPARTENENZA.
- ASSISTENZA AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, IN OCCASIONE DEI PARERI AL BILANCIO DI PREVISIONE, AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI, AL RENDICONTO DI GESTIONE, ALLE VARIAZIONI AL BILANCIO E ALLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI.

- **PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE – CONTROLLO PARTECIPATE** – NELL'ATTUALE SETTORE DI APPARTENENZA, OLTRE ALLE MANSIONI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA COME SOPRA ELENCALE, E SEMPRE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DIRIGENZIALI, HO PREDISPOSTO CON IL SUPPORTO DEI COLLABORATORI LA RICLASSIFICAZIONE DEL PEG FINANZIARIO FINALIZZATA ALL'INTRODUZIONE E ALLA SUCCESSIVA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, CIOÈ L'ESPOSIZIONE DELLA SPESA PER CENTRI DI COSTO. CON TALE ADEMPIMENTO È STATO POSSIBILE ELABORARE PERIODICAMENTE DEI REPORT STATICI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO ANNUALE SUL CONTROLLO DI GESTIONE. HO INOLTRE PARTECIPATO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON L'ANALISI DELLE RISULTANZE CONTABILI TRASMESSE DALLE SOCIETÀ PARTECIPATE.

Datore di Lavoro

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

**Periodo 1994 – 2000
Principali mansioni e
responsabilità**

COORDINATORE DEL PROGETTO ANNUALE DENOMINATO E.I.CO. (EFFICIENZA ED INNOVAZIONE IN COMUNE) RIORDINO E GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI. IL PROGETTO DI DURATA ANNUALE È STATO RINNOVATO SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ NEL PERIODO INDICATO.
COORDINATORE, IN QUALITÀ DI Co.Co.Co (COLLABORATORE COORDINATO E CONTINUATIVO), DI PROGETTI DI RECUPERO E GESTIONE DEI TRIBUTI

Datore di lavoro

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

**Periodo 1993 – 1994
Principali mansioni e
responsabilità**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI IN QUALITÀ DI COORDINATORE LAUREATO *inquadrate* nel livello 1^a SQ CCNL Commercio DEL PROGETTO VE.TRI.L. (VERIFICA TRIBUTI LOCALI);

Datore di Lavoro

SEA SERVIZI AZIENDALI

**Periodo 1990 – 1993
Principali mansioni e
responsabilità**

IMPIEGATA CONTABILE CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA SOC. SE.A. SERVIZI AZIENDALI PRESSO LO STUDIO DEL DOTT. COMMERCIALISTA MARCELLO BINA.
CONSULENZA AZIENDALE – TENUTA CONTABILITÀ PRIVATA DI DITTE INDIVIDUALI E DI SOCIETÀ – ADEMPIMENTI FISCALI

Datore di Lavoro

E.SA.FO.P. (ENTE SARDO FORMAZIONE PROFESSIONALE) DI CAGLIARI

**Periodo 1988 – 1990
Principali mansioni e
responsabilità**

COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
ESPERTA DI RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI RAS E GESTIONE CONTABILE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Datore di Lavoro

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

**Anno 1987
Principali mansioni e
responsabilità**

IMPIEGATA NEL SETTORE RAGIONERIA CON ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI TRE MESI - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – EX 6° LIVELLO ENTI LOCALI
CONTABILITÀ PUBBLICA E RENDICONTAZIONE

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
– INCARICHI ESTERNI IN
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**Datore di lavoro
Periodo 1997/1998 Principali
Mansioni e responsabilità**

COMUNE DI BURCEI
CONSULENTE TRIBUTARIO

Datore di lavoro

IPE S.R.L – SOCIETÀ CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
CONSULENTE TRIBUTARIO PER IL CENSIMENTO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI QUARTU S.E. AI FINI

Periodo 1998/2000 Principali

Mansioni e responsabilità

DELL'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI

VARIE ALTRECOMPONENTE, IN QUALITÀ DI ESPERTA ESTERNA, DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL **COMUNE DI BURCEI**COMPONENTE, IN QUALITÀ DI ESPERTA, DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL **COMUNE DI UTA**COMPONENTE, IN QUALITÀ DI ESPERTA ESTERNA DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL **COMUNE DI USSANA****ISTRUZIONE E FORMAZIONE –
TITOLI DI STUDIO****A.A.1983/84 –A.A.1988/89**
Tesi di laurea in Matematica
FinanziariaCORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
"SUGLI ELEMENTI TECNICO FINANZIARI DEL LEASING PUBBLICO"
D.SSA IN ECONOMIA E COMMERCIO**a.s.1978/79 –a.s.1982/19**

CORSO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO, PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO " BROTZU " DI QUARTU S.E., CON DIPLOMA DI MATURITÀ CONSEGUITO NEL 1983.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE –
CORSI E SEMINARI****Anno 2018/2023**GIORNATE STUDIO E DI AGGIORNAMENTO SULLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SULLA RIFORMA DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ E DI FINANZA PUBBLICA A SEGUITO DEL D.L.GS. 118/2011.
CORSI PERIODICI IN AMBITO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E DI COMPORTAMENTO DI DIPENDENTI PUBBLICI.**Anno 2017 (maggio/giugno)**

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "LA CONTABILITÀ PUBBLICA – COME APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FINANZA E FISCALITÀ "ORGANIZZATO DALLA IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA – IN COLLABORAZIONE CON FORMEL SRL - DURATA CORSO N. 40 ORE

Periodo 2004-2016

COMPLESSIVE 18 GIORNATE DI STUDIO SULLE VARIE LEGGI FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI, SULLA FINANZA LOCALE AGGIORNATA ALLE MANOVRE E AI DECRETI SUL FEDERALISMO E SULLA LEGGE DI STABILITÀ, ORGANIZZATE NEI VARI ANNI DALLA DELFINO & PARTNERS SRL E DALLA ASEL SARDEGNA.

Anno 2008CORSO DI FORMAZIONE "FINANZIARIA 2008: ANALISI DELLE NOVITÀ, INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI" – EDK FORMAZIONE;
SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "I RAPPORTI TRA LA CORTE DEI CONTI E GLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI LEGISLATIVE" - ASEL SARDEGNA.**Anno 2007 (17-18 giugno)**

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "IL RENDICONTO DEI RISULTATI 2006 LA VERIFICA SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE – PATTO DI STABILITÀ – PERSONALE " -ASEL SARDEGNA

Anno 2007 (5-6-19-20 marzo)

CORSO "LEADERSHIP E ABILITÀ MANAGERIALI" – PROGETTO NEW GOV –CORSO 060063 SU POR SARDEGNA - SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AZIONE A PROFESSIONALITÀ.

Anno 2006 (11-12 dicembre)

CORSO "IL RUOLO DEL DIRIGENTE" – PROGETTO NEW GOV –CORSO 060063 SU POR SARDEGNA - SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AZIONE A PROFESSIONALITÀ.

Anno 2006 (23-24 ottobre)

CORSO "LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED IL CONTROLLO DI GESTIONE" – PROGETTO NEW GOV – CORSO 060063 SU POR SARDEGNA- SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AZIONE A PROFESSIONALITÀ

Anno 2005 (durata 36 ore)

CORSO DI FORMAZIONE "URP: STRATEGIE, AZIONI, STRUMENTI, CONTENUTI" - RU.PA.R.

Anno 2003

CORSO DI FORMAZIONE "CONTENZIOSO PUBBLICO IMPIEGO" – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.

Anno 2003

GIORNATA DI STUDIO SULLA "FISCALITÀ LOCALE" – FINANZA LOCALE MANAGEMENT

Anno 2002

3 GIORNATE DI STUDIO SULLA FISCALITÀ LOCALE – BIPIESSE RISCOSSIONI S.P.A.

Anno 2002 (22-23 aprile)

CORSO DI AGGIORNAMENTO “I TRIBUTI LOCALI “ – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Anno 2001 (26 febbraio-11 giugno)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO SUI TRIBUTI LOCALI (SISTEMA SANZIONATORIO, CONTENZIOSO TRIBUTI LOCALI, PSICOLOGIA DEL LAVORO) – SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA DI M.C. PILLOLLA S.A.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE NOZIONI GENERALI DI INFORMATICA. UTILIZZO SENZA PARTICOLARI PROBLEMI DEI PROGRAMMI APPLICATIVI MS OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS – GESTIONALI CONTABILI (AP SYSTEM)

AI SENSI DELLA LEGGE 196/03, IO SOTTOSCRITTA MARIA PAOLA PICCI AUTORIZZO IL DESTINATARIO DEL PRESENTE AL TRATTAMENTO E ALLA CESSIONE A TERZI DEI DATI PERSONALI SOPRA RIPORTATI, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI E/O ALTRE PROPOSTE DI LAVORO. DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA DEI DIRITTI A ME RISERVATI DALLA CITATA LEGGE IN MATERIA DI ACCESSO, MODIFICA, BLOCCO E CANCELLAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI.

In fede

Maria Paola Picci