



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

**Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP**

---

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2025 – 2028**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- Il D. Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e successivi aggiornamenti, per la parte concernente agli Enti locali ed in particolare l'art. 16 del suddetto decreto;
- La delibera della CIVIT N° 04/2010 integrata con deliberazione n° 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, che consente agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, di istituire in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 dell'8.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato sostituito l'Organismo indipendente di Valutazione con la costituzione del Nucleo di Valutazione e modificato, adeguandolo alla nuova istituzione, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel "TITOLO III – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE – CAPO II Sistema di valutazione delle Performance";
- gli articoli nn. 22, 23, 24, 25 e 26 al "Capo II- Sistema di valutazione della performance" del suddetto Regolamento;
- lo Statuto comunale;

### **RENDE NOTO CHE**

- Il Comune di Quartu Sant'Elena intende provvedere alla nomina dei tre componenti esterni per la costituzione Nucleo di Valutazione per il triennio 2025 - 2028 in forma collegiale;
- l'incarico avrà durata di tre anni a decorrere dalla data del Decreto sindacale di nomina;
- in capo al Nucleo di valutazione vi saranno le attività previste dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **PREMESSO**

I principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di Valutazione sono:

1. Svolgere i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
2. Garantire una concreta imparzialità di giudizio;
3. Rappresentare un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;
4. Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, avendo riguardo a provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale con un incisivo impegno nell'innovazione;
5. Porre in essere il principio della trasparenza ed ispirarsi al principio di integrità;
6. Supportare le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni ai sensi dell'art 14, comma2, del D.Lgs. n° 150/2009 e s.m.i., e per l'elaborazione della Relazione di cui all'art. 10 del citato Decreto;



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

## Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP

---

7. Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida e degli indirizzi emanati dalla CIVIT e dal Dipartimento della funzione pubblica nel campo della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e del ciclo della pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'azione amministrativa.

### ART 1 - Funzioni e compiti del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo svolge funzioni di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di out-come, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

2. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti compiti:

a) valuta i risultati conseguiti dai Settori in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;

b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;

c) si occupa, con il supporto del Segretario Generale della formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali e per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

d) predispone, con il supporto del Segretario Generale, la pesatura delle posizioni dirigenziali e/o delle posizioni organizzative, se presenti nell'Ente, e la propone alla Giunta comunale;

e) valutazione con il supporto del Segretario Generale, attinente la coerenza tra gli obiettivi PEG, proposti dai Dirigenti, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti;

g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;

h) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

l) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi dirigenziali, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Contratto Nazionale del Lavoro;



## Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

### Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP

---

m) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;

3. Il Nucleo di Valutazione nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.
4. Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.
5. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo- controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.
6. Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.
7. Il Nucleo ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti in rispetto dei principi di tutela dei dati personali. Può agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile (Segretario Generale e dirigente Servizi finanziari). Nel caso di riscontro di gravi irregolarità effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
8. Il Nucleo di Valutazione, se richiesto, può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L.;
9. Svolge ogni altra funzione assegnata dalla Legge, dei Contratti Collettivi Nazionali e dal Regolamento comunale.

#### ART. 2 - Requisiti dei componenti del Nucleo di Valutazione

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione;
- possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente anche soggetti che già partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in massimo tre diverse amministrazioni;

#### ART. 3 - Incompatibilità e inconfiribilità

Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- 1) le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- 2) le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L.135/2012;

#### ART. 4 – Compenso

1. Il corrispettivo annuo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso - così come stabilito nel Decreto sindacale n. 12 del 03.08.2022 - è pari a euro 10.000,00 oltre agli oneri previdenziale, all'eventuale corresponsione dell'IVA per un totale complessivo annuo lordo di € 12.688,00
2. Non è previsto il rimborso di eventuali spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, trasferte, pasti, ecc.).



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

**Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP**

---

## **ART. 5- Procedura di nomina dei componenti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono individuati "intuitu personae" tra i soggetti, aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura alla presente "manifestazione di interesse".
2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e dà luogo a valutazione comparativa curriculare e non a formulazione di graduatoria.
3. Il Sindaco provvede alla nomina con Decreto Sindacale, atteso che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione è fatta "intuitu personae", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. 165/2001.
4. L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti, determinata in anni tre e può essere prorogata per una sola volta. Essi, comunque, rimangono in carica fino al rinnovo del Nucleo.

## **ART. 6**

L'incarico di componente del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza dell'incarico
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) sopravvenuto impedimento;
- e) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

## **Art.7 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

**Sono validamente acquisite le manifestazioni d'interesse inviate in risposta al precedente avviso.**

Gli aspiranti potranno presentare la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, tramite *la posta elettronica certificata* all'indirizzo [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it) la manifestazione d'interesse e gli allegati dovranno essere in formato PDF - indicando nell'oggetto: "Candidatura alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione".

**Il termine per la presentazione della candidatura è fissata entro il giorno venerdì 1° Agosto 2025.**

La manifestazione d'interesse redatta mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso, debitamente firmata pena l'esclusione, dovrà contenere l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e l'assenza di provvedimenti per violazione dei doveri professionali, elenco e durata di eventuali incarichi presso Nuclei o Organismi di Valutazione in altre amministrazioni, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, così come riportato nella sottostante '**Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016**'. La candidatura dovrà essere accompagnata da copia di un documento in corso di validità e da curriculum professionale redatto in formato europeo corredato da una relazione di accompagnamento in cui verranno espresse, in numero limitato, le esperienze maturate ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti le attività e gli obiettivi che s'intende debba perseguire il *Nucleo di valutazione* nel proprio funzionamento, e dal consenso al trattamento dei dati personali.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il decreto sindacale di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 8 – PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI**



# Comune di Quartu Sant'Elena

Città Metropolitana di Cagliari

## Settore 5: Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP

---

1. Al presente avviso verrà data la seguente pubblicità:
  - Pubblicazione nell'Albo Pretorio presso la sede del Comune di Quartu Sant'Elena;
  - Pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena:  
<https://servizi.comune.quartu.ca.it/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx>Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla tutela della riservatezza: i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Quartu Sant'Elena per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico. Ciascun interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio;
3. Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Quartu Sant'Elena in forma scritta o attraverso e.mail all'Ufficio Relazioni per il Pubblico: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016**

Il Comune Quartu Sant'Elena, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). Per i dettagli e per conoscere il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO), consultare la pagina [Privacy & Cookies](#).