



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI
Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE 1 Gabinetto, Att. Programma di Mandato, Politiche di Genere, Cultura,
Tradizioni Popolari, Lingua sarda, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo**

SERVIZIO CULTURA

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI
INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**QUARTU FINE ANNO 2025
RIPENSARE LA E LE CITTA'
"ATTIVITA' CULTURALI, SPETTACOLI E ARTE"**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale di Quartu Sant'Elena nell'ambito dei propri compiti istituzionali intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina.

Che l'Amministrazione Comunale di Quartu Sant'Elena, intende proseguire nell'azione di promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio e nel rafforzamento delle capacità di coesione e attrattive del tessuto urbano attraverso la realizzazione di iniziative culturali di qualità con l'obiettivo principale di creare una nuova partecipazione, un dibattito, una cittadinanza attenta ed emancipata, ma anche una rete capillare di siti pregiati, reconsiderati e ridefiniti in una nuova ottica, che rinforzi la narrativa della centralità della Città di Quartu come meta turistica e culturale.

Al fine di evitare una programmazione troppo dirigista e centralizzata, si intende sostenere l'attività degli operatori culturali coinvolgendoli in una "manifestazioni d'interesse" e di proposte, tesa alla realizzazione di eventi e iniziative culturali da inserire nella programmazione dell'Amministrazione comunale "Quartu Fine anno 2025 – Ripensare la e le città – "Attività Culturali, Spettacoli e Arte" volta ad offrire anche una accessibile proposta culturale di qualità.

Nelle more dell'approvazione della delibera della Giunta Comunale e dello stanziamento delle risorse in bilancio, con il presente avviso pubblico il Comune di Quartu Sant'Elena

RENDE NOTO

Che intende raccogliere proposte per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi coordinati di natura artistico-culturale, ricreativa e di promozione del territorio da realizzarsi **dal 1 dicembre 2025 fino al 6 gennaio 2026**. In tale prospettiva si ritiene opportuno elaborare una programmazione di eventi, iniziative culturali, musicali, ludico-ricreative, di intrattenimento e di spettacolo per accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e coesione sociale, allo scopo di realizzare momenti di socializzazione della collettività locale da svolgersi nel territorio a vantaggio della cittadinanza, dell'utenza metropolitana e dei turisti.

Pertanto, il presente avviso si riferisce alla realizzazione di manifestazioni, allestimenti ed eventi culturali che devono essere obbligatoriamente **(pena l'esclusione)** in sintonia con le festività natalizie e di fine anno secondo le seguenti tipologie di attività che sono esemplificative, ma non esaustive e vincolanti:

- **Iniziative culturali di qualità;**
- **Eventi di animazione e musicali;**
- **Spettacoli e concerti;**
- **Convegni, libri, letture;**
- **Spettacoli di Cabaret;**
- **Musica, Danza e Teatro;**
- **Mostre d'arte o sculture o fotografiche;**
- **Linguistiche minoritarie (lingua sarda) nel tema delle tradizioni di fine anno;**

SOGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare precipuamente associazioni senza fini di lucro, comitati, organizzazioni ed altri organismi di carattere privato, legalmente costituiti da almeno sei mesi, in forma scritta, anche non pubblica il cui atto costitutivo sia almeno registrato e siano esplicitati gli scopi e gli organi responsabili; organizzazioni e associazioni di volontariato a patto che propongano eventi culturali e non di natura sociale; **sono escluse le organizzazioni che promuovono il commercio (anche se il Comune ne fa parte) e le associazioni sportive, le quali beneficiano di altri bandi dedicati.**

Le iniziative comprese nel programma "Ripensare la e le Città – Quartu Fine anno 2025 - Attività culturali, spettacoli e Arte" dovranno essere realizzate obbligatoriamente pena decadimento del contributo **dal 1 dicembre 2025 fino al 6 gennaio 2026**.

1. OBIETTIVI

- Proseguire l'implementazione di un progetto generale strategico di rinascita culturale della Città dal **1 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026** attraverso la promozione di manifestazioni e iniziative da svolgersi nel territorio a vantaggio della cittadinanza, dell'utenza metropolitana e dei turisti;
- Offrire il sostegno a progetti capaci di accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse dell'intera collettività;
- Realizzare un cartellone, coordinato con quello istituzionale, ed una programmazione integrata con l'intento di proporre un'offerta culturale variegata con l'obiettivo principale di creare una rete capillare di siti pregiati, ma riconsiderati e ridefiniti in una nuova ottica, che rinforzi la centralità della città di Quartu come meta turistica e culturale forte dei propri valori identitari, tesa alla creazione di momenti di svago, incontro, socializzazione.

2. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di partecipazione, (che non hanno valenza di titolo autorizzativo) redatte sull'apposito modulo ("Allegato B") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **entro il giorno 9 novembre alle ore 23.59, esclusivamente** nella seguente modalità:

- In formato elettronico tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura **Manifestazione d'interesse – QUARTU FINE ANNO 2025 – RIPENSARE LA E LE CITTA' - ATTIVITA' CULTURALI SPETTACOLI E ARTE**

I documenti dovranno essere trasmessi, in formato pdf.

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire unicamente tramite formato digitale a pena di esclusione, eventuali proposte anche parziali in formato cartaceo non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo apposita modulistica, **"Allegato B"**, allegata al presente avviso **"Allegato A"** e pubblicata sul sito internet del comune di Quartu Sant'Elena.

L'**Allegato B**, deve essere redatto in forma di autocertificazione cumulativa resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46 e 47, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata della seguente documentazione:

- Bilancio preventivo a pareggio entrate/uscite ("**Allegato C**") con indicazione della natura delle spese da sostenere e l'ammontare del contributo richiesto;
- Modulo Privacy;
- Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del richiedente, se non già in possesso del Comune;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante;

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informatico.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Il mancato rispetto anche di una sola prescrizione tra quelle sopraelencate nel presente avviso, costituirà causa d'esclusione dell'istanza presentata.

Non verranno accettate proposte in formato cartaceo.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione secondo la seguente griglia di valutazione e i relativi punteggi fino ad un massimo di **100** punti:

1) Durata manifestazioni – fino ad un massimo di 15 punti

- 1.1 Programma di attività con una durata temporale almeno di 3 giorni - (punti 1);
- 1.2 Programma di attività con durata temporale tra 4 e 7 giorni - (punti 5);
- 1.3 Programma di attività con una durata temporale oltre i 7 giorni - (15 punti).

2) Qualità della domanda e del bilancio preventivo - fino ad un massimo di 5 punti:

- 2.1 Completezza nella descrizione del progetto - (punti 1);
- 2.2 Precisione e coerenza delle voci di bilancio preventivo - (punti 1);
- 2.3 Cofinanziamento documentato da parte di altri soggetti pubblici - (punti 1);
- 2.4 Cofinanziamento documentato da parte di altri soggetti privati - (punti 2).

3) Qualità del progetto – fino ad un massimo di 40 punti

- 3.1 Capacità di valorizzare concretamente il patrimonio urbano, artistico, turistico e culturale della città in relazione a quanto esplicitato della manifestazione di interesse - **(punti 20)**;
- 3.2 Rispondenza delle iniziative programmate in relazione agli indirizzi programmatici - **(punti 20)**.

4) Soggetto proponente – fino ad un massimo di punti 35

- 4.1 Anzianità di costituzione del sodalizio, esperienza organizzativa pregressa oltre i 5 anni - (punti 5);
- 4.2 Sede in un comune della Città Metropolitana - (punti 5);
- 4.3 Operante in modo costante e continuativo nella Città di Quartu oltre i 5 anni - **(punti 15)**;
- 4.4 Sede ufficiale nella città di Quartu - (punti 10);

5) Innovazione, disabilità, attenzione all'infanzia e preadolescenza,– fino ad un massimo di 5 punti

- 5.1 Idee e performance destinate all'infanzia e preadolescenza fascia d'età 0/14 anni - (punti 1);
- 5.2 Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità. - (punti 1);
- 5.3 Coinvolgimento delle associazioni di volontariato sociale e cittadine - (punti 1);
- 5.4 Iniziative legate alle politiche di genere LGBTQ+ (punti 1);
- 5.5 Iniziative legate all'impegno per la pace (punti 1)

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è diffondere le iniziative in tutta la città. Per questa ragione, le proposte dovranno contenere obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, la localizzazione di alcuni eventi, spettacoli o

manifestazioni a FLUMINI e nel litorale DA MARGINE ROSSO IN POI, nella misura di almeno il 20% dell'intero programma. Soltanto chi organizza un solo evento è esentato dall'obbligatorietà di organizzare l'evento a Flumini.

I contributi verranno assegnati proporzionalmente al punteggio ottenuto.

La valutazione ed il giudizio della commissione presieduta dal Dirigente sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità delle iniziative e della ripartizione dei contributi finanziari concedibili, calcolati tenendo conto del numero dei soggetti ammessi in proporzione alle risorse stanziare.

Non verranno assegnati contributi inferiori a € 1.000. Il restante ottenuto verrà redistribuito proporzionalmente ai percettori già selezionati sulla base del punteggio acquisito.

In caso di ulteriori e straordinarie disponibilità finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, queste verranno assegnate in base alle risultanze del bando.

Non potranno essere presentati progetti di valore COMPLESSIVO superiore a **€ 10.000,00**. IL TOTALE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE NON POTRÀ ESSERE SUPERIORE A € 10.000,00 si ricorda che, in base al regolamento dei contributi, l'erogazione massima prevista è pari all'80%, in questo caso in base ad un preventivo di spesa pari a € 10.000,00 il contributo massimo erogabile sarà pari a **€ 8.000,00**.

Le associazioni beneficiarie di contributo deliberato nell'anno 2025 extrapiano deliberato dal settore numero 1, NON POSSONO partecipare al Bando, e nel caso saranno escluse d'ufficio.

Si precisa che le associazioni che si occupano di tradizioni popolari o cultura locale o ballo o poesia improvvisata che risultano già beneficiarie a seguito della determinazione n. 949 del 05/08/2022, non possono partecipare al Bando e nel caso saranno escluse d'ufficio.

Non possono partecipare al Bando i Centri Commerciali Naturali e le associazioni sportive, pena l'esclusione.

Non possono partecipare al bando le associazioni che propongono progetti e manifestazioni di mera promozione commerciale e sportiva o se hanno all'interno del programma sfilate e concorsi di bellezza, pena l'esclusione.

Saranno escluse dal Bando le associazioni che realizzeranno gli eventi all'interno della programmazione istituzionale invernale natalizia organizzata dall'Associazione Enti Locali per Attività culturali e di Spettacolo o le altre associazioni che rientrano nei programmi istituzionali invernali natalizi della Pro Loco.

Le associazioni che sono state ammesse al contributo al bando "Quartu Fine anno 2024" – "Attività Culturali, Spettacoli e Arte" che non abbiano ancora trasmesso la rendicontazione alla data di pubblicazione del presente avviso, saranno escluse preventivamente senza addvenire a una valutazione delle proposte.

Le associazioni che hanno rinunciato al contributo del Bando Quarto Fine anno 2024 e non hanno realizzato il progetto saranno escluse d'ufficio.

Non è consentita la partecipazione al presente bando di due o più associazioni in cui la carica di Presidente sia ricoperta dalla stessa persona o da persone entro il secondo grado di parentela, pena l'esclusione.

4. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione come prevede la normativa in vigore.

Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto i soggetti selezionati si impegnano a:

- Escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Quartu Sant'Elena, improntate al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio pubblico nel pieno rispetto di spazi e luoghi e della tutela ambientale.

Saranno, in ogni caso, escluse le proposte che abbiano, anche in maniera indiretta o collaterale, le seguenti finalità:

- Propaganda di natura politica;
- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, superalcolici o connessa a scommesse di qualunque natura (anche on line) o materiale che offende il buon costume;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

5. IMPEGNO DELLE PARTI

Si precisa che l'Autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni proposte, sarà ottenuta esclusivamente previa presentazione di una S.C.I.A. allo Sportello Regionale SUAPE, con un anticipo congruo rispetto alla data di inizio dell'evento stesso e solo quando i richiedenti avranno ottenuto i pareri favorevoli dei Dirigenti dei Settori competenti, che andranno allegati alla pratica SUAPE (ad es. autorizzazione suolo pubblico, concessione utilizzo parchi, eventuale utilizzo dell'energia elettrica ecc.)

- L'Amministrazione garantisce alle iniziative che verranno selezionate:
 - Inserimento nel programma denominato "QUARTU FINE ANNO ANNO 2025 – RIPENSARE LA E LE CITTA' - ATTIVITA' CULTURALI, SPETTACOLI E ARTE";
 - Concessione di un contributo, a titolo di onere finanziario parziale rispetto al costo delle iniziative ovvero a compartecipazione delle spese sostenute tenendo conto del numero dei soggetti ammessi e delle risorse finanziarie disponibili che verranno comunicate successivamente, dopo l'approvazione della delibera;
 - Concessione del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale, dello stemma del convento e del logo Ripensare la Città da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa ammessa al programma che dovranno riportare la dicitura "*con il contributo del Comune di Quartu Sant'Elena – Comune di Quartu Sant'Aleni*" ed essere sottoposti a preventiva approvazione;
 - Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti.
- I soggetti selezionati si impegnano a:
 - Comunicare la rinuncia o la rimodulazione del progetto proporzionalmente alla somma attribuita e alla proposta presentata entro TRE (3) giorni lavorativi dalla pubblicazione sul sito degli esiti del bando , qualora il contributo assegnato fosse inferiore a quanto preventivato, decorso tale termine sarà confermato il progetto presentato.
 - Assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune);
 - Coordinare, promuovere e pubblicizzare gli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet, canali social ecc)
 - Divulgare obbligatoriamente l'evento tramite i propri canali di comunicazione almeno una settimana prima.
 - A inviare almeno quindici giorni prima che si svolga il primo evento il materiale promozionale in formato digitale per poter procedere alla pubblicazione nel sito istituzionale e nei canali social. Le locandine devono avere il formato quadrato , 1080×1080 pixel, il materiale promozionale dovrà essere inviato alle seguenti mail: a.dallatorre@comune.quartusantelena.ca.it; ufficio.comunicazione@comune.quartusantelena.ca.it e ufficiogabinetto@comune.quartusantelena.ca.it., alle stesse mail dovranno comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento della programmazione o rinvio per motivi legati alle condizioni metereologiche o per altri imprevisti.
 - Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
 - Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
 - Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;

- Chiedere preventivamente la disponibilità dei siti comunali;
- Assumere ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale stipulando idonea polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a persone, cose o animali che potessero verificarsi nei vari siti durante lo svolgimento delle attività, sia durante le operazioni di allestimento e di rimozione delle strutture, la polizza dovrà essere trasmessa obbligatoriamente agli uffici competenti;
- Osservanza delle vigenti normative per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora.

6. RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi è subordinata ESCLUSIVAMENTE alla regolare realizzazione delle iniziative (ivi compreso il puntuale ottenimento delle eventuali preventive autorizzazioni amministrative la cui richiesta è a totale carico del soggetto richiedente) e sarà disposta con atto di liquidazione del Dirigente competente previa assunzione del necessario impegno economico e NON E' PREVISTA ALCUNA ANTICIPAZIONE SUL CONTRIBUTO CONCESSO.

Il soggetto beneficiario, ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione del contributo concesso, deve presentare, **entro novanta giorni** dalla conclusione dell'iniziativa finanziata, la relativa rendicontazione redatta su apposita modulistica presente sul sito istituzionale, corredata della seguente documentazione:

- Relazione consuntiva sull'iniziativa realizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento dell'attività, accompagnata dal materiale pubblicitario, rassegna stampa, documentazione fotografica e/o altro materiale promozionale. Per la presentazione di tale materiale potrà essere indicato un sito web o le pagine social utilizzate per la pubblicizzazione degli eventi;
- Attestazione del legale rappresentante in ordine alla spesa effettivamente sostenuta, alle entrate e alla copertura della spesa non finanziata dall'Amministrazione;
- Elenco analitico delle spese effettuate, che consentano di ricondurre la spesa all'iniziativa finanziata e che siano aderenti ai preventivi presentati in fase di richiesta del contributo;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. N. 445 DEL 28.12.2000 che indichi i documenti di spesa fiscalmente validi di valore pari alle spese sostenute
- Ogni altro documento che l'Ufficio competente ritenga utile ai fini dell'istruttoria.

Tutti i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa obbligatoriamente alla PEC del protocollo (protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it).

7. RISERVA

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione al presente avviso. L'impegno verrà fatto soltanto nel momento dell'effettivo stanziamento delle risorse nel capitolo.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quartu Sant'Elena al quale è presentata la domanda di partecipazione.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dal regolamento comunale e dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà svolgere i necessari accertamenti allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora si accerti che il contributo è stato concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti, con provvedimento del Dirigente verrà determinata la decadenza del beneficio del contributo, oltre alle conseguenze anche di natura penale al riguardo previsto dal D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.

Gli operatori sono obbligati a tenere la documentazione (fiscale amministrativa) nel proprio domicilio fiscale per almeno 5 anni dall'ultima liquidazione ricevuta. L'Amministrazione al fine di verificare la conformità alla normativa vigente, effettuerà un controllo a campione tramite sorteggio, pari al 10% dei rendiconti pervenuti chiedendo la presentazione dei documenti di spesa fiscalmente validi pari al valore delle spese sostenute, anche attraverso richiesta di pareri e informazioni agli uffici competenti.

Nel caso in cui la documentazione presentata dagli operatori sorteggiati risultasse irregolare si procederà a nuova estrazione con la medesima modalità di cui sopra a campione tramite sorteggio di un altro operatore.

In caso di documentazione fiscale non conforme alla normativa vigente, si procederà allo stralcio dei suddetti documenti e alla riduzione contestuale dei contributi, fatti salvi i provvedimenti conseguenti relativi all'accertamento di responsabilità per l'utilizzo della documentazione fiscalmente non valida.

10. INFORMAZIONI

La partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio telematico del Comune di Quartu Sant'Elena e sulla home page del sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.quartu.ca.it.

Ai sensi della normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. 33/2013, artt. 26 e 27, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione degli atti di concessione dei contributi sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale.

Per quanto non definito dal presente Avviso si rinvia alla legislazione in materia e al vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati", approvato con Del. C.C. n. 120 del 28/11/2022 e pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° "Sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" e sottosezione 2° "Criteri e modalità".

Si precisa che l'art. 6 del Regolamento prevede che il contributo non potrà superare la misura massima dell'80% delle spese complessivamente indicate nel bilancio preventivo confermato con il consuntivo.

Si precisa che l'art. 7 comma 5 del Regolamento prevede che la vendita di biglietti alle iniziative, in particolare per quelle di spettacolo, è consentita soltanto se tali entrate, sono destinate esclusivamente alla copertura delle spese relative all'iniziativa proposta, tenendo conto che il bilancio preventivo deve già contenere tale misura e deve essere sempre in pareggio (non è consentita la realizzazione di utili), ed eventuali le eccedenze di introiti verranno utilizzate esclusivamente per coprire le spese dell'iniziativa.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Corongiu, Dirigente del Settore 1 -Gabinetto, Att. Programma di Mandato, Politiche di Genere, Cultura, Tradizioni Popolari, Lingua sarda, Pubblica Istruzione, Sport e turismo.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti degli Uffici Cultura:

e.mail: a.dallatorre@comune.quartusantelena.ca.it (Dott.ssa Angela Dalla Torre) – 070.86012245

Per tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione degli eventi **all'EX CONVENTO, alla SALA AFFRESCHI** si può contattare l'ufficio di Gabinetto alla seguente mail: ufficiodigabinetto@comune.quartusantelena.ca.it

Per le informazioni riguardanti le autorizzazioni e la disponibilità dei seguenti siti: **SA DOM'E FARRA e l'EX CASERMA** si può contattare il sig. Paolo Loddo e/o il geom. Raffaele Perra, rispettivamente ai seguenti numero di telefono:

- 07086012659, email: p.loddo@comune.quartusantelena.ca.it

- 07086012436, email: r.perra@comune.quartusantelena.ca.it

Per tutte le informazioni riguardanti la SALA MICHELANGELO PIRA, Tel | +39 331 35 45 331 / +39 345 43 22 492 ; Mail spaziopira@coopliberitutti.it.

Per tutte le informazioni riguardanti la realizzazione **delle attività di "STREET ART"** (Reg. Comunale vigente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21/02/2023), si possono contattare:

Il Geom. Giancarlo Locci - c.locci@comune.quartusantelena.ca.it – tel. 07086012234

La Sig.ra Laura Cadeddu - l.cadeddu@comune.quartusantelena.ca.it – tel. 07086012677

Per tutte le informazioni riguardanti la disponibilità delle biblioteche si possono contattare i seguenti numeri:

BIBLIOTECA CENTRALE E BIBLIOTECA RAGAZZI:

Indirizzo: via Dante n. 66/68, 09045 Quartu Sant'Elena

Telefono: 070 86012802 / 2801

Email: bibliocentrale@comune.quartusantelena.ca.it

BIBLIOTECA FLUMINI:

Indirizzo: via Mar Ligure snc c/o Scuola elementare Località Stella di Mare

Telefono: +39 070 8989014 / +39 070 86012810

Email: biblioflumini@comune.quartusantelena.ca.it

BIBLIOTECA MINORANZE LINGUISTICHE presso EX Convento:

Indirizzo: via Brigata Sassari, n. 4

Telefono: +39 070.86012820

Email: p.piras@comune.quartusantelena.ca.it; ufficiodigabinetto@comune.quartusantelena.ca.it

Per quanto riguarda **l'occupazione del SUOLO PUBBLICO** i beneficiari, **anche nel caso di concessione gratuita**, dovranno comunque presentare sempre istanza scritta, compilando i moduli presenti nel Sito Istituzionale del Comune, "SETTORE AMBIENTE - Suolo Pubblico" – **allegando copia della Delibera**, il cui referente è il Geom. Ignazio Mura tel. 070.86012582 - e.mail: ig.mura@comune.quartusantelena.ca.it

Per quanto concerne **le istanze per l'interdizione del traffico** bisogna contattare la POLIZIA LOCALE – VIABILITA' E TRAFFICO , referenti Cap. Valeria Sini, Agg. P.L. Antonello Casiddu e Valeria Scalas , e.mail: ufficiotraffico@comune.quartusantelena.ca.it, tel. 070.86012565.

Per quanto concerne **le istanze per l'interdizione del traffico** bisogna contattare la POLIZIA LOCALE – VIABILITA' E TRAFFICO , referenti Ag. P.L. Antonello Casiddu e Valeria Scalas , e.mail: ufficiotraffico@comune.quartusantelena.ca.it, tel. 070.86012565.

Tutte le istanze per gli aspetti autorizzativi dovranno essere indirizzate al protocollo generale: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE AUTORIZZAZIONI

Come sopra detto, si ribadisce che le istanze per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle varie manifestazioni, devono essere presentate tramite S.C.I.A. allo Sportello SUAPE, con congruo anticipo rispetto alla richiesta di inizio dell'evento e previa acquisizione di tutti i pareri favorevoli dai Settori competenti.

Per le Manifestazioni fino a 200 partecipanti:

- Per eventi di piccola portata (fino a 200 spettatori) è prevista la presentazione di una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo Sportello SUAPE.
Se il luogo (locale o area delimitata all'aperto) ha una capienza inferiore o uguale a 200 persone, la verifica dell'agibilità (ex art. 80 TULPS) può essere attestata mediante una relazione tecnica asseverata da un professionista abilitato, ai sensi dell'art. 141, comma 2 del Regio Decreto 635/1940, come modificato dal D.Lgs. 222/2016.

Per le Manifestazioni da 201 a 2000 partecipanti:

- E' necessaria la presentazione di una SCIA al SUAPE per eventi culturali (teatro, musica, danza, musical e proiezioni cinematografiche). Il regime semplificato consente l'uso della SCIA SUAPE in sostituzione degli atti autorizzativi tradizionali, con limite di pubblico elevato fino a 2.000 spettatori.
Deve essere inoltre corredata da una relazione tecnica redatta da un professionista abilitato, che attesti la conformità alle caratteristiche tecniche del luogo, che rispetti le norme di safety e security, di prevenzione incendi, con riferimento al D.M. 19 agosto 1996, compresa da tutta la documentazione tecnica (progetto degli allestimenti, piano di emergenza ed evacuazione, protezioni elettriche e da fulmini, carichi sospesi, relazione acustica, resistenza al vento, asseverazioni ecc. ecc.).

Per le Manifestazioni da 2001 a 5000 partecipanti, e oltre i 5000:

- le pratiche che rientrano in questi casi, necessitano di tempi ancora più lunghi, utili per richiedere che venga riunita la Commissione COMUNALE di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, la quale dovrà esprimere il proprio parere vincolante sull'evento, pertanto le domande dovranno pervenire almeno 45 gg prima.
Altresì con previsioni di manifestazioni con presenza di partecipanti superiori ai **5.000** partecipanti, se ritenuti preventivabili a discrezione dell'Amministrazione, sarà necessario inoltrare alla Prefettura da parte della stessa Amministrazione, una richiesta per la convocazione di una Commissione PROVINCIALE di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, che dovrà esprimersi sulla fattibilità dello svolgimento della manifestazione nel rispetto della sicurezza e dell'ordine pubblico.

Il mancato rispetto delle tempistiche quindi, potrebbe non consentire di effettuare in tempo utile, tutte le verifiche e i controlli necessari da parte degli uffici, operativi dal lunedì al venerdì.

Si tenga presente pertanto che in questo caso, la richiesta di Autorizzazione allo svolgimento della manifestazione potrebbe concludersi con un esito NON favorevole.

Per le informazioni riguardanti le autorizzazioni si può contattare il sig. Paolo Loddo al seguente numero di telefono: 070.86012659, e.mail: p.loddo@comune.quartusantelena.ca.it e il Geom. Raffaele Perra al seguente numero di telefono - 07086012436, email: r.perra@comune.quartusantelena.ca.it, i quali potranno dare indicazioni sulle modalità per l'ottenimento delle stesse.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Giuseppe Corongiu