



Comune di Quartu Sant'Elena – Quartu Sant'Aleni
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - URP

ALLEGATO 1

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE AMMINISTRATIVE A MEZZO MESSI COMUNALI - CIG Z9334AF5A7

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCADENZA 17.01.2021

Il Comune di Quartu Sant'Elena pubblica il presente avviso al fine di raccogliere a norma dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, le manifestazioni di interesse degli operatori economici qualificati per la successiva procedura di affidamento diretto del **servizio di notifiche amministrative a mezzo messi comunali**, con la consultazione di più operatori economici attivi sulla piattaforma Sardegna Cat per la categoria AL55 SERVIZI POSTALI.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui in appresso, che saranno invitati alla conseguente procedura telematica finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva di non dare corso alla procedura oggetto del presente avviso nel caso in cui sopravvengano ragioni di opportunità per il suo svolgimento. Trattandosi di avviso esplorativo, la data prevista per l'avvio della procedura di affidamento potrà subire variazioni in relazione a mutate esigenze, allo stato attuale non preventivabili, per motivazioni di pubblico interesse o ad insindacabile giudizio dell'Ente. Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla procedura verranno pubblicizzati con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto. I candidati esclusi per causa di legge, non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Quartu Sant'Elena, che sarà libero di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

A cadenza settimanale nel giorno concordato con l’Ufficio Messi Comunali, la ditta dovrà ritirare gli atti predisposti per la notificazione a mani, indirizzati verso destinatari nell'ambito territoriale del Comune di Quartu Sant’Elena. L’attività di ritiro e consegna deve essere svolta con mezzi e personale propri dell’Aggiudicatario. In caso di notifiche urgenti la ditta dovrà provvedere al ritiro entro il giorno successivo alla chiamata dell’Ufficio Messi Comunali.

Le attività del presente comma dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di riferimento ed in particolare nell’osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 137 e seguenti del C.P.C. e dell'art. 60 comma 1 del DPR 600/73.

Il servizio deve essere erogato nel rispetto delle seguenti modalità generali di esecuzione:

- a) l'aggiudicatario dovrà disporre, all'interno della propria sede operativa, di dispositivi di sicurezza ed anti-intrusione in perfetta efficienza ed idonei a prevenire il pericolo di furto degli atti da notificare;
- b) l'aggiudicatario dovrà disporre di adeguati sistemi di sicurezza, idonei a prevenire il pericolo di accesso informatico non autorizzato e/o di furto o di manomissione delle informazioni e dei dati personali di cui è responsabile del trattamento. Dovrà inoltre disporre di sistemi in grado di prevenire danni accidentali ai server che contengono i dati e garantire adeguate procedure di backup e recovery.
- c) l'aggiudicatario dovrà adottare, durante la fase di notificazione e recapito, tutti gli accorgimenti idonei ad evitare lo smarrimento o il furto degli atti da notificare e delle lettere da consegnare;

Qualora il perfezionamento della notifica, come previsto dalle disposizioni vigenti, richieda la spedizione dell’avviso di avvenuto deposito a mezzo raccomandata AR, la ditta aggiudicataria procederà all’invio senza oneri ulteriori a proprio carico, avvalendosi del servizio di spedizione della corrispondenza, già affidato dall’Amministrazione Comunale.

DURATA

La data presunta di avvio del servizio è stabilita al 1° febbraio 2022 con scadenza al 31/01/2023. L’Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovo fino a un periodo di ulteriori 12 mesi. Qualora si proceda all’avvio dell’esecuzione anticipata del contratto in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016, anche in pendenza della stipula contrattuale. La consegna del servizio dovrà risultare da apposito verbale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

IMPORTO DELL’APPALTO

Il valore dell’appalto comprensivo dell’eventuale rinnovo è di € 23.400,00, oltre IVA. L’importo è determinato considerando un importo a base d’asta di € 6,50 per ogni notifica.

Le attività di notifica massime stimate negli anni 2022 e 2023 sono le seguenti:

- anno 2022: n. 1800 notifiche;
- anno 2023: n. 1800 notifiche.

Qualora le attività di notifica e relative attività amministrative dovessero risultare inferiori, anche sensibilmente, rispetto ai valori di cui sopra, nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria.

La ditta entro 5 giorni dall’aggiudicazione dovrà designare per il servizio almeno un dipendente in possesso dei requisiti morali e delle conoscenze tecniche e professionali necessarie ad ottenere la nomina a messo Comunale ai sensi dell'art. 10 della L. 265/1999.

Il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione Appaltante o mediante scrittura privata.

REQUISITI

I soggetti che possono presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso e contenuto, può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere debitamente firmata digitalmente e deve allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, **iscritti nella Piattaforma Sardegna Cat ed abilitati per la categoria merceologica AL55 SERVIZI POSTALI**

I, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisiti di moralità** di cui all'articolo 80 e 83 c. 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
3. disponibilità per l'intera durata contrattuale, di una sede operativa ubicata entro quindici km (misurati sul percorso stradale più breve) dalla sede del Comune di Quartu Sant'Elena, adatta alla ricezione del pubblico, in zona servita dai mezzi pubblici, attiva e raggiungibile anche mediante una utenza di telefonia fissa, fax ed email certificata e che garantisca l'apertura al pubblico per almeno 20 ore settimanali articolate in 5 giorni alla settimana (mattina e pomeriggio), al fine di agevolare i contatti con gli uffici e con l'utenza;
4. **capacità tecniche professionali:**
 - Possesso della licenza individuale e della autorizzazione generale, ai sensi degli articoli 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/99 così come modificato dal D.Lgs. n. 58/2011;
 - esecuzione nell'ultimo triennio (2019 – 2021) di almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento in Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti,

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' in facoltà delle ditte allegare la documentazione a comprova dei requisiti autocertificati. Il possesso dei requisiti è richiesto a pena di esclusione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di forniture e servizi con caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato attraverso la procedura SARDEGNA CAT con il criterio del minor prezzo, come previsto dall'art.95 comma 4 del D.L.vo 50/2016. Il concorrente, a pena di esclusione dovrà indicare il prezzo che intende offrire, rispetto alla base d'asta di € 6,50 a notifica.

L'affidamento dell'appalto potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente dei requisiti richiesti.

PROCEDURA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione del servizio di cui al presente Avviso mediante esclusivamente tramite il portale Sardegna CAT – RDI: rfi_ Rdl : rfi_2974 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICHE AMMINISTRATIVE A MEZZO MESSI COMUNALI **entro la data del 17.01.2022 alle ore 23:59**

L'operatore economico interessato dovrà provvedere in primo luogo, qualora non accreditato al portale Sardegna CAT, ad effettuare la registrazione al link che segue: https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/web/servizi_impresa/registrazione.jst.

Una volta accreditati si potrà accedere alla RDI e presentare la propria domanda, che dovrà essere compilata utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso e disponibile nella sezione allegati della Rdi.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico o da tutti gli operatori economici in caso di raggruppamento.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi riferimento all'offerta economica.

Ciascun operatore economico può presentare una sola istanza. In caso di istanza multipla da parte dello stesso operatore si terrà conto dell'ultima presentata in ordine cronologico, qualora pervenuta nei termini.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

I concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura potranno essere ammessi a partecipare alla successiva procedura RDO su Sardegna CAT.

L'invito sarà rivolto a dieci (10) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero. Laddove il numero di operatori che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore a (10), i soggetti da invitare saranno scelti mediante sorteggio con le modalità previste nella piattaforma Sardegna Cat.

Si ribadisce che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla successiva RDO o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione dei concorrenti che:

- non sono firmate digitalmente dal concorrente medesimo;
- sono pervenute in ora e data successiva ai termini indicati al punto 8 del presente avviso; - sono inoltrate con mezzi diversi dal portale "Sardegna CAT".

ULTERIORI PRECISAZIONI E CHIARIMENTI:

è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti sul sistema di messaggistica del "Sardegna CAT" inviati per conoscenza anche all'indirizzo email m.virdis@comune.quartusantelena.ca.it, non oltre il giorno **12.01.2022**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

L'Amministrazione nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nel presente procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

L'interessato è inoltre informato che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui al presente procedimento è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con il presente contratto potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Fondazione Logos P.A., con sede operativa a Roma nella Via Conca D'oro, 146 – Tel: 0632110514 – pec: fondazioneelogospa@legpec.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore 5 – Affari generali – Organi Istituzionali Demografici - URP, dott. Marco Virdis.

Per informazioni e chiarimenti nonché per presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Dirigente al n. telefonico 070-86012642 o a mezzo mail agli indirizzi: m.virdis@comune.quartusantelena.ca.it.
Oppure la Dott.ssa Laura Marcello al n. telefonico 070-86012366.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Quartu Sant'Elena e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.quartusantelena.ca.it per giorni 15 (quindici).

Quartu sant'Elena, 31/12/2021

IL RUP
Il dirigente del settore
Dott. Marco Virdis

