



Comune di Quartu Sant'Elena – Quartu Sant'Aleni

Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE 5 – AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI -URP

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI VERBALIZZAZIONE SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI E DI SUPPORTO ALL'URP - CIG ZD534A8219

Il Comune di Quartu Sant'Elena intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., avente ad oggetto quanto segue:

- a) Servizio di Verbalizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari,
- b) Servizio di supporto all'URP.

Con il presente avviso invita pertanto gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse all'eventuale partecipazione ad una Richiesta di Offerta.

Trattandosi di un mera sollecitazione del mercato il capitolato speciale di appalto ed il disciplinare di gara verranno inviati solo nella fase successiva alla manifestazione di interesse.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto le seguenti attività, le cui modalità di svolgimento sono precisate nel successivo art. 6 del presente avviso:

- a) Verbalizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, comprese le attività propedeutiche e consequenziali. Tale servizio dovrà essere svolto interamente con l'utilizzo di strumentazione propria (salva la produzione presso la sede comunale di documenti cartacei indispensabili per le attività e funzioni svolte dalla commissione);
- b) Supporto alle attività di front office svolte all'ufficio URP e attività connesse. Il personale da adibire al servizio dovrà essere in grado di garantire l'operatività nei giorni e orari specificati nel successivo art. 6.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

Via Eligio Porcu n. 141 – 09045 Quartu Sant'Elena (CA)

Contatti: Settore 5 – Affari Generali – Organi Istituzionali - Servizi Demografici e URP.

Telefono: 070/8601 2642

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, dott. Marco Virdis

e-mail m.virdis@comune.quartusantelena.ca.it

Altri contatti: dott.ssa Laura Marcello, e-mail l.marcello@comune.quartusantelena.ca.it

Telefono: 070/8601 2366

Indirizzo internet Amministrazione Appaltante: <http://www.comune.quartusantelena.ca.it/>

2. DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- 1) Dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato 2)

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet: <http://www.comune.quartusantelena.ca.it> che all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito Sardegna Cat.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il servizio decorrerà dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva per la durata complessiva di 5 mesi, con decorrenza presunta dal 01/02/2021

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto del contratto per 5 mesi è pari a € **29.000,00**, oltre IVA, di cui:

- a) € **16.000,00** per il Servizio di verbalizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari,
Per tale servizio è prevista una doppia tariffa: una tariffa base per singola Commissione di durata standard ed un'eventuale integrazione per il superamento di tale durata.
L'offerta a servizio svolto contempla tempi medi certi di svolgimento delle attività prese in carico (tempo medio di Commissione h. 1,30), mentre l'offerta a minutaggio integra la precedente nei casi in cui i lavori della commissione dovessero prolungarsi oltre il tempo medio stimato.
TARIFFA A SERVIZIO: € 80,00 oltre IVA
TARIFFA A MINUTAGGIO EXTRA: € 0,42 oltre IVA.

- b) € **13.000,00** per il Servizio di supporto all'URP, corrispondente a un corrispettivo mensile di € 2.600,00, oltre Iva.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante RDO attraverso il portale SardegnaCat.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e l'Ente si riserva pertanto di sospendere, modificare o annullare la procedura per l'affidamento del servizio senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa in merito.

L'invito sarà rivolto a dieci (10) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero. Laddove il numero di operatori che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore a (10), i soggetti da invitare saranno scelti mediante sorteggio con le modalità previste nella piattaforma Sardegna Cat.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione dei concorrenti che:

- non sono firmate digitalmente dal concorrente medesimo;
- sono pervenute in ora e data successiva ai termini indicati al punto 10 del presente avviso;
- sono inoltrate con mezzi diversi dal portale "Sardegna CAT".

Si procederà all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi del su menzionato art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto all'importo posto a base di gara.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

6.1 Verbalizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari

Le attività di verbalizzazione sono previste ove, per carenze d'organico, non si riesca a provvedere autonomamente con risorse interne. Nella lettera di consegna del servizio saranno indicate le commissioni consiliari per le quali l'Amministrazione Comunale intende procedere mediante affidamento esterno e si procederà come di seguito specificato.

Una volta preso in carico il servizio la ditta incaricata procederà:

- alle attività propedeutiche, quali in sintesi: stesura e invio della Convocazione, stesura in presenza della prima bozza del verbale, approvazione stesura definitiva della riunione di commissione precedente,
- nonché alle attività consequenziali, quali: redazione della bozza di verbale da presentare alla Presidenza al fine della conseguente approvazione nella convocazione successiva e relazione statistica sulle attività delle Commissioni Consiliari.

Le fasi, propedeutica e consequenziale, saranno svolte presso la sede operativa della ditta, alla quale sarà concesso l'accesso alla procedura Protocollo web, limitatamente all'utilizzo di una casella dedicata, ai fini dello scambio di informazioni con gli uffici ed i componenti e per l'invio delle convocazioni.

6.2 Supporto alle attività di front office dell'ufficio URP

L'Ufficio Relazioni con il pubblico, in ossequio alla disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nella legge 7/6/2000 n. 150, deve tendere alla realizzazione dei seguenti obiettivi di pubblico servizio: garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione all'attività amministrativa secondo quanto previsto dalla legge n.241/90 e successive modificazioni; agevolare la conoscenza dei servizi offerti ai cittadini e l'utilizzazione degli stessi, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sulle strutture e gli uffici comunali e sui compiti dell'amministrazione comunale; attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi offerti ai cittadini e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; garantire lo scambio di informazioni tra lo stesso ufficio relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione.

Attualmente il personale interno è insufficiente a fronteggiare le molteplici richieste dei cittadini che con la progressiva riapertura al pubblico delle attività di sportello e degli uffici in generale, si rivolge numeroso per informazioni sui servizi comunali, ritiro di modulistica e supporto alla compilazione, assistenza per l'utilizzo dei servizi online.

Il servizio di front-office sarà svolto in presenza dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e di pomeriggio il lunedì ed il mercoledì dalle 15:15 alle 17:45.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto prevede l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Attualmente prestano servizio i seguenti lavoratori:

- per il servizio di verbalizzazione delle sedute delle commissioni consiliari, n. 2 persone con contratto CCNL Coop Sociali, inquadramento C1, per 24 ore settimanali, scatti 0,
- per il servizio di supporto all'Urp n. 1 persona con contratto CCNL Coop Sociali, inquadramento C1, per 25 ore settimanali, scatti 0.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare l'operatore economico di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa e in particolare:

1. Non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. Deve essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

3. Deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della rdo servizi analoghi a quelli oggetto della gara di importo complessivo minimo pari a € 40.000,00, presso Enti Pubblici.
4. deve essere iscritto nella piattaforma del mercato elettronico SardegnaCat nelle Categorie AD25AC SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE, AL67A PRESIDIO SERVIZI CALL CENTER

9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà aggiudicato ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento attraverso la procedura SARDEGNA CAT e l'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 83 e 86 del D. Lgs. 50/2016

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura si svolge in modalità telematica: le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire esclusivamente entro e non oltre le **ORE 23.59 DEL GIORNO 17.01.2022** in modalità telematica attraverso il sistema Sardegna Cat.

L'operatore economico interessato dovrà provvedere in primo luogo, qualora non accreditato al portale Sardegna CAT, ad effettuare la registrazione al link che segue: https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/web/servizi_impresa/registrazione.jst.

Una volta accreditati si potrà accedere alla RDI e presentare la propria domanda, che dovrà essere compilata utilizzando preferibilmente la modulistica di gara, allegata al presente avviso e disponibile nella sezione allegati della Rdl.

11. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Dopo aver verificato la correttezza e la completezza della documentazione presentata in una o più sedute riservate (al fine di mantenere riservati i soggetti che hanno manifestato interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.50/2016) e qualora ritenga opportuno il proseguimento della procedura, la stazione appaltante invierà le lettere d'invito ai candidati ammessi.

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale la cui pubblicazione sarà differita fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

L'Amministrazione nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nel presente procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

L'interessato è inoltre informato che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui al presente procedimento è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con il presente contratto potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del

sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Fondazione Logos P.A., con sede operativa a Roma nella Via Conca D'oro, 146 – Tel: 0632110514 – pec: fondazione logospa@legpec.it

IL RUP
Il Dirigente del Settore
Dott. Marco Viridis