

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO¹ PER LA REALIZZAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONE DENOMINATA _____**

PERIODO DI REALIZZAZIONE dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____

(da presentare almeno 30 gg prima della data prevista)

Al Sindaco

del Comune di

Quartu Sant'Elena

PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Email : protocollo@comune.quartusantelena.ca.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov _____

il _____ / _____ / _____ e residente in _____ via _____ n° _____

in qualità di ² _____ della ³ _____

sede in _____ Via _____ n° _____ tel. _____

Email _____ ed è titolare del Cod. Fiscale o P. IVA n. _____

organizzatrice della manifestazione denominata _____

che si intende organizzare a _____ in data _____ / _____ / _____

rivolge istanza a codesto Settore al fine di poter ottenere il patrocinio dell'Amministrazione, ai sensi del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10/01/2023.

A tal fine dichiara (barrare):

- di non perseguire finalità di lucro e/o di prevedere nei propri atti sociali di non ripartire utili ai soci;
- di non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dalla L.659/1981 art. 4;
- che l'iniziativa viene realizzata in coerenza con i criteri previsti dall'art. 3 del Regolamento;
- di aver chiesto i provvedimenti autorizzativi (*occupazione suolo pubblico, autorizzazione svolgimento manifestazione art. 68 del TULPS – copia del preavviso di manifestazione pubblica inviata all'autorità di Pubblica Sicurezza - piano Safety and Security - istanza per modifiche alla circolazione stradale*) necessari allo svolgimento dell'iniziativa e di essere consapevole che la manifestazione potrà svolgersi solo previa acquisizione degli stessi - art.4 c. 2 del Regolamento;
- di impegnarsi a far risultare il concorso del Comune in tutti gli atti e mezzi con i quali le iniziative o le manifestazioni vengono pubblicizzate;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione al programma, all'atto costitutivo o allo Statuto che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo apposita relazione che dia dimostrazione della corrispondenza di quanto realizzato con il programma previsto.
- di impegnarsi a trasmettere copia della bozza degli stampati prima che vengano riprodotti all'indirizzo mail: ufficio.comunicazione@comune.quartusantelena.ca.it.

Ai fini dell'accoglimento, alla presente domanda DEVONO essere allegati:

- 1. Programma dettagliato della manifestazione dalla quale emerga la particolare ricaduta dell'evento sulla città e i vantaggi per i cittadini o per l'Amministrazione, contenente gli elementi minimi previsti nel vigente Regolamento;**
- 2. Dichiarazione con la quale si attesti la gratuità dell'evento o al contrario l'onerosità dello stesso (specificare)**
- 3. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione;**
- 4. Informativa al trattamento dei dati personali firmata;**
- 5. Eventuali autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.**

_____ li _____ / _____ / _____ Il rappresentante legale⁴ _____

¹ la concessione del Patrocinio dà diritto all'utilizzo dello Stemma comunale da inserire negli stampati (art. 6 del Regolamento).

² Indicare se si tratta di Presidente, Responsabile o altro.

³ Specificare la natura del soggetto (associazione, fondazione, ecc) nell'ambito dei soggetti beneficiari di cui all'art. 2 del Regolamento.

⁴ Le istanze devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena, con sede in via Eligio Porcu 141 – Quartu Sant'Elena, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 07086011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Slalom Consulting srl, con sede operativa in Telesse Terme, Corso Trieste 21, codice fiscale 01757120629, n. telefono 0824277067, indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)