



## DICHIARA

- ✗ di essere a conoscenza che il contributo sarà erogato nei limiti delle risorse assegnate all'Ambito PLUS Quartu-Parteolla dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- ✗ di aver preso atto dell'Avviso pubblico e delle Linee di indirizzo integrate 2023-2025 del Programma "Ritornare a casa PLUS" approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n. 13/64 del 06.04.2023 e allegate all'Avviso suddetto quale parte integrante e sostanziale;
- ✗ di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dall'Ufficio di Piano del PLUS e da altri enti istituzionalmente deputati, per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- ✗ di aver preso atto dell'informativa sul trattamento e la custodia dei dati personali

## DICHIARA ALTRESÌ

(barrare **obbligatoriamente** il Livello Assistenziale per il quale si posseggono i requisiti sottoindicati)

- per l'accesso al Livello Assistenziale **DIMISSIONI PROTETTE:**

✗ di essere una persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità o persona infrasesantacinquenne ad essa assimilabile, non supportata da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, in dimissioni protette da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio.

- per l'accesso al Livello Assistenziale **BASE A:**

✗ di non avere accesso alle strutture residenziali o Centri Diurni Integrati o Centri Diurni a valenza socio riabilitativa a causa delle disposizioni normative emergenziali anti-Covid.

Nello specifico si tratta di persone già inserite, o in procinto di esserlo, a seguito di valutazione in UVT, in percorsi di cura all'interno di strutture residenziali o semiresidenziali sopradescritte, che hanno dovuto interrompere, o non hanno potuto effettuare l'inserimento a causa dell'emergenza Covid;

✗ di avere il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, oppure il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o altra certificazione di cui all'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013;

✗ di non beneficiare di un Piano personalizzato L. 162/98 ovvero di essere beneficiario, di età superiore a 65 anni, di piano L. 162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40 e di essere a conoscenza del fatto che il finanziamento ai sensi della L. 162/98 è compatibile con quello del progetto Ritornare a Casa PLUS – Livello Base A;

✗ di rinunciare al Piano personalizzato L.162/1998, eventualmente in essere, se beneficiario, di età inferiore a 65 anni, di un piano L.162/1998 ovvero con punteggio nella scheda salute inferiore a 40, in caso di ammissione a finanziamento del progetto Ritornare a Casa PLUS.

- per l'accesso al Livello Assistenziale **BASE B:**

✗ di essere una persona in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 20016, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 11 febbraio 1980, n. 18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013;

✗ di non beneficiare di un Piano personalizzato L. 162/98 ovvero di essere beneficiario, di età superiore a 65 anni, di piano L. 162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40 e di essere a conoscenza del fatto che il finanziamento ai sensi della L. 162/98 è compatibile con quello del progetto Ritornare a Casa PLUS – Livello Base B;

✗ di rinunciare al Piano personalizzato L.162/1998, eventualmente in essere, se beneficiario, di età inferiore a 65 anni, di un piano L.162/1998 ovvero con punteggio nella scheda salute inferiore a 40 e di essere a conoscenza del fatto che il finanziamento ai sensi della L. 162/98 è incompatibile con quello del progetto Ritornare a Casa PLUS.

per l'accesso ai Livelli Assistenziali **PRIMO – SECONDO – TERZO**:

- ✗ di essere una persona in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 20016, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 11 febbraio 1980, n. 18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013;
- ✗ di essere una persona non autosufficiente con totale perdita di autonomia, per la quale siano state attivate o siano in corso di attivazione le cure domiciliari integrate o le cure palliative, che necessita di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitaria (medici e infermieristici) effettuabili a domicilio;
- ✗ di rinunciare al Piano personalizzato L.162/1998, eventualmente in essere, in caso di ammissione a finanziamento del progetto Ritornare a Casa PLUSe di essere a conoscenza del fatto che il finanziamento ai sensi della L. 162/98 è incompatibile con quello del progetto Ritornare a Casa PLUS- Livello Assistenziale Primo, Secondo oTerzo.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_,  
(luogo)

\_\_\_\_\_,  
(data)

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

### **Si allegano OBBLIGATORIAMENTE alla presente**

➤ Per **TUTTI I LIVELLI ASSISTENZIALI**:

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità del beneficiario e di chi presenta l'istanza;
- ✓ Copia della tessera sanitaria del beneficiario e di chi presenta l'istanza;
- ✓ Decreto di nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore (solo nel caso in cui il beneficiario risulti avvalersi di uno dei suddetti istituti giuridici);
- ✓ Attestazione ISEE sociosanitario 2023.

➤ Per il Livello Assistenziale **DIMMISSIONI PROTETTE**:

- ✓ La certificazione di dimissioni protette rilasciata da struttura sanitaria attestante la condizione di persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità o di persona infrasessantacinquenne ad essa assimilabile, non supportata da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per la prosecuzione delle cure a domicilio.

➤ Per il Livello Assistenziale **BASE A**:

- ✓ Idonea documentazione attestante l'impossibilità di accedere alle strutture residenziali e semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali e copia del verbale di inserimento redatto dall'UVT del Distretto Sociosanitario di residenza;
- ✓ Verbale di riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, oppure verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o altra certificazione di cui all'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013(per l'attivazione del progetto è necessaria l'acquisizione dell'accertamento provvisorio della disabilità).

➤ Per i Livelli Assistenziali **BASE B – PRIMO – SECONDO - TERZO**:

- ✓ Verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o altra certificazione di cui all'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 (se al momento della presentazione della domanda l'interessato non ha ancora ricevuto il verbale che attesti il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento, la domanda può essere presentata con riserva di integrazione);
- ✓ Certificazione medica specialistica di struttura pubblica o privata accreditata e convenzionata che riporti la diagnosi e il quadro clinico dettagliato sullo stato della malattia del paziente al fine di consentire all'Unità di Valutazione Territoriale la valutazione della situazione e della definizione del Livello Assistenziale. Qualora difficoltà organizzative dei servizi territoriali rendessero impossibile o estremamente gravosa la certificazione resa da specialisti di struttura pubblica o privata accreditata, la relativa certificazione può essere prodotta da specialisti nell'esercizio della libera professione;
- ✓ Le Scale di valutazione compilate dai Medici specialisti competenti (es. scala CDR di competenza del medico neurologo/geriatra, scala Karnofsky di competenza del medico oncologo, scala EDSS, scala di Glasgow Coma Scale, scala Lapmer e Q.I., ASIA ecc...), previste nelle linee di indirizzo integrate allegate alla D.G.R. n. 7/11 del 28.02.2023 e approvate in via definitiva dalla D.G.R. n. 13/64 del 06.04.2023.

Indicare la scala presentata \_\_\_\_\_;

- ✓ La Scheda di Valutazione Multidimensionale (CIRS, Scala Barthel, Scala di Bernardini), compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Medico specialista della patologia principale.

---

N.B.: la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la tutela giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **27.10.2023** (le integrazioni documentali eventualmente richieste dovranno pervenire improrogabilmente entro il giorno **03.11.2023** a pena di esclusione) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)  
Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza - con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: il lunedì, mercoledì e venerdì ore 8:30/10:30; il martedì e il giovedì ore 11:30/13:30 e ore 16:00/18:00;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Settore Servizi Sociali e alla Persona - Piazza Brigata Sassari n. 7 – 09041 DOLIANOVA.

La busta di spedizione o l'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA 2023 – PROGRAMMA REGIONALE "RITORNARE A CASA PLUS" – DOMANDA DI AMMISSIONE 2023".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Comune Dolianova in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo. Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con Comune Dolianova. Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dal Comune Dolianova sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Comune Dolianova con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. Il Comune Dolianova fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune Dolianova per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato. Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale. b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare: esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

### **Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al Comune Dolianova se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a: persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al Comune Dolianova; - soggetti con i quali il Comune Dolianova interagisce per l'erogazione dei servizi; - soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito); - eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione; - altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali; - persone autorizzate dal Comune Dolianova a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza). I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

### **Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR) b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR) c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR) d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR) e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR) f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR) g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR) h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR) Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

### **Cancellazione dei dati**

Il Comune Dolianova, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi: - Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti - Perché hai revocato il consenso - Perché ti opponi al trattamento - Perché i dati sono trattati in maniera illecita. Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

### **Modifiche all'informativa sulla privacy**

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il Comune Dolianova potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale. A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.