



**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA  
QUARTU SANT'ALENI  
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

**OGGETTO:**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI  
FUNZIONAMENTO DEL CENTRO AMBIENTALE MOBILE  
(Allegato F al Regolamento Igiene Urbana)**

Allegato delibera C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

### TITOLO 1 – DISPOSIZIONI E PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 – Oggetto del regolamento	pag. 3
Art. 2 – Rifiuti conferibili	pag. 3
Art. 3 – Gestione del Centro Ambientale Mobile	pag. 4
Art. 4 – Rapporti con l'utenza	pag. 4
Art. 5 – Modalità di accesso	pag. 4
Art. 6 – Modalità di conferimento dei rifiuti	pag. 5
Art. 7 – Promozione del servizio	pag. 5

## ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento Comunale disciplina il funzionamento del Centro Ambientale Mobile (CAM), inteso quale area opportunamente pavimentata, presidiata e allestita per il conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte dei soggetti regolarmente iscritti a ruolo ruolo TARI, in aggiunta al servizio del CCR (Centro Conferimento Rifiuti) ubicato in Via Marconi n°768 e al servizio porta a porta.
2. Il Centro Ambientale Mobile persegue le seguenti finalità:
  - Istituire un ulteriore polo di conferimento che tenga conto delle esigenze dell'utenza residente nella fascia extraurbana e costiera, in relazione alla conformazione geografica del territorio comunale;
  - Incremento della percentuale di raccolta dei rifiuti differenziati;
  - Arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nelle aree extraurbane e costiere;
  - Ridurre il traffico veicolare sulla rete stradale, originato dai mezzi degli utenti conferitori;
3. Il CAM, ubicato in Via Mar Mediterraneo angolo Via Sorrento è aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 ad eccezione delle giornate ricadenti in festività. I giorni e gli orari di apertura potranno essere variati dall'Amministrazione, d'intesa con il Gestore, al fine di ottimizzare l'afflusso dell'utenza e l'operatività del centro mediante specifici atti.
4. All'interno del CAM è individuata la postazione per l'eventuale posizionamento di n°2 contenitori adibiti al conferimento di indumenti usati.

## ARTICOLO 2 - RIFIUTI CONFERIBILI

1. Presso il CAM sono conferibili dai singoli utenti le sottoindicate categorie di rifiuti secondo le quantità stabilite dall'art. 6.
2. La capacità massima oltre al quale il gestore deve provvedere allo svuotamento è di seguito indicata:

TIPOLOGIA	CAPIENZA MASSIMA GIORNALIERA DEL CENTRO
RIFIUTO VEGETALE, SFALCI E POTATURE (CER 20.02.01)	16 mc
SECCO RESIDUO (CER 20.03.01)	2 mc
RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE (CER 20.01.08)	0,96 mc
CARTA E CARTONE (CER 20.01.01)	2 mc
IMBALLAGGI IN CARTONE (CER 15.01.01)	2 mc
IMBALLAGGI IN PLASTICA (CER 15.01.02)	2 mc
IMBALLAGGI IN VETRO / METALLI (CER 15.01.06)	0,72 mc
INGOMBRANTI E RAEE	8 mc

PICCOLI RAEE	0,25 mc
RUP diversi (contenitori di vernici, solventi)	0,25 mc
TONER, CARTUCCE STAMPA	100 lt
T e/o F	100 lt
OLI VEGETALI	120 lt
OLI MINERALI	120 lt
BATTERIE	100 lt
FARMACI E MEDICINALI SCADUTI	100 lt

### **ARTICOLO 3 - GESTIONE DEL CENTRO AMBIENTALE MOBILE**

1. Il CAM è amministrato e coordinato dalla società Gestore dei servizi di igiene urbana e complementari, cui è devoluta ogni responsabilità giuridico-amministrativa in merito al rispetto della normativa vigente e rimesso ogni onere amministrativo-economico, nessuno escluso, inerente alla predetta gestione.
2. Le attrezzature ed i mezzi devono essere conformi a tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e dell'ambiente e di sicurezza sul lavoro. Il gestore deve, ove richiesta, fornire all'Amministrazione idonea documentazione.
3. Il gestore del servizio di igiene urbana provvede, tramite proprio personale appositamente formato e dotato di apposita decorosa divisa recante il logo definito dall'Amministrazione e munito di cartellino di riconoscimento, a svolgere, a propria cura e spese, le seguenti attività:
  - a) la gestione dei locali e delle aree destinate al centro, ivi compresa l'apertura e la chiusura del centro;
  - b) garantire idonei servizi igienici per i dipendenti;
  - c) riconoscimento degli utenti mediante verifica elettronica della tessera EcoQuartu<sup>2</sup> o tessera sanitaria;
  - d) la pulizia dei servizi igienici del personale e dell'area esterna;
  - e) vuotare i cassoni delle varie frazioni merceologiche per mantenere in uno stato d'ordine ed efficienza il CAM;
  - f) l'eventuale pesatura dei rifiuti conferiti dall'utenza;
  - g) la predisposizione di un'apposita segnaletica che indichi agli utenti le norme di comportamento e le zone aperte al pubblico e quelle interdette;
  - h) la predisposizione di una specifica cartellonistica e di materiale informativo che fornisca tutte le informazioni sul funzionamento del CAM;

### **ARTICOLO 4 - RAPPORTI CON L'UTENZA**

1. Il personale addetto al centro deve tenere un comportamento uniformato alla massima correttezza, sobrietà e rispetto dell'utenza.

2. Su richiesta motivata dall'amministrazione il personale individuato dal gestore dovrà essere sostituito ove si sia reso protagonista di comportamenti non consoni.
3. Il servizio reso all'utenza ricomprende:
  - Il riconoscimento degli utenti di cui all'Art.4 comma c) del presente Regolamento;
  - Fornire indicazioni all'utenza, inerenti il servizio posto in essere;
  - Verifica e controllo della qualità e della quantità dei rifiuti conferiti, sensibilizzando l'utenza nel caso di riscontro di una eventuale difformità nello svolgimento delle operazioni di conferimento;

## **ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI ACCESSO**

1. L'accesso è riservato al personale addetto, ai conferitori ed agli utenti sotto il controllo del personale del centro, nonché ai soggetti deputati all'effettuazione di ispezioni e verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'accesso al CAM per il conferimento dei rifiuti è consentito nei soli orari di apertura e nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del personale del gestore ai soli cittadini iscritti ai ruoli TARI nella città di Quartu Sant'Elena. Pertanto potranno accedere solo le utenze che presentino carta EcoQuartu<sup>2</sup> o tessera sanitaria, senza limitazioni di appartenenza a specifiche Aree Omogenee di Raccolta (AOR). Qualora non vi fosse coincidenza tra utenza ecoQuartu e il conferitore, quest'ultimo dovrà essere munito di delega e copia del documento d'identità del delegante
3. E' consentito l'accesso al CAM mediante mezzo proprio da parte dell'utenza, vincolato da una viabilità interna disciplinata da una segnaletica verticale che ne regolamenti ingresso ed uscita; è a cura del gestore del servizio adeguare il flusso degli accessi delle varie utenze che potrebbero confluire al CAM, al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del servizio posto in essere.

## **ARTICOLO 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

1. Al fine di garantire un'ottimale gestione del centro, nel rispetto dei parametri di cui all'Art.2 del presente Regolamento, è consentito il conferimento pro capite giornaliero delle seguenti frazioni merceologiche con le relative quantità:
  - Multimateriale 200 It
  - Plastica 200 It
  - Carta 200 It
  - Ramaglie 200 It
  - Secco 100 It
  - Organico 40 It
2. Dopo aver esibito la tessera EcoQuartu<sup>2</sup> o Tessera Sanitaria ed aver espletato le operazioni di riconoscimento, l'utente deve conferire personalmente il proprio rifiuto nel contenitore in base alla frazione merceologica corrispondente;

## **ARTICOLO 7 - PROMOZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'utenza dovrà essere debitamente informata del servizio offerto mediante comunicazioni rese negli appositi canali di informazione;