RITENUTO opportuno, pertanto, assegnare il termine del 9 giugno p.v. quale termine ultimo per l'integrazione dei documenti mancanti a pena di esclusione dal beneficio per la parte non regolarizzata;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non verrà acquisito parere di regolarità contabile, non comportando alcun impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

DATO ATTO che

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione – Ufficio Asilo Nido;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del PIAO anni 2023/2025.

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n° 267 del 18/8/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 28.2.2023 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore intestato;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto indicato in premessa;

- **DI PRENDERE ATTO** che sono pervenute n. 262 istanze per l'ammissione al beneficio in oggetto di cui, a seguito di apposita istruttoria, n. 246 domande di aventi i requisiti risultano, pur con alcune carenze specificate nell'allegato elenco, ammesse al beneficio, n. 14 domande di aventi i requisiti necessitano di integrazioni specificate nell'allegato elenco e risultano ammesse con riserva e n. 2 domande, non avendo i requisiti per le motivazioni specificate nell'allegato elenco, non sono ammesse al beneficio;

2. **DI DARE ATTO** che, a tutela e protezione dei dati personali, vengono indicate solamente le iniziali dei nomi dei genitori e dei rispettivi figli mentre i dati completi sono depositati agli atti d'ufficio a disposizione degli aventi diritto solo relativamente alle proprie posizioni;

3. **DI APPROVARE** gli elenchi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, di seguito indicati in cui, per motivi di privacy, si riportano solo le iniziali dei nominativi dei genitori e dei rispettivi figli e che, a seguito dell'istruttoria, risultano esitate come segue:

   - n. 1 elenco di domande dei già aventi diritto nel 1° semestre in cui si indicano n. 128 istanze ammesse in ordine di posizione in graduatoria, n. 1 domanda ammessa con riserva e n. 1 escluso;
   - n. 1 elenco di domande in ordine alfabetico dei già aventi diritto nel 1° semestre in cui si indicano n. 128 istanze ammesse in ordine di posizione in graduatoria, n. 1 domanda ammessa con riserva e n. 1 escluso;
   - n. 1 elenco di domande dei nuovi richiedenti in cui si indicano n. 118 istanze ammesse in ordine di posizione in graduatoria, n. 13 domande ammesse con riserva e n. 1 escluso;
   - n. 1 elenco di domande in ordine alfabetico dei nuovi richiedenti in cui si indicano n. 118 istanze ammesse in ordine di posizione in graduatoria, n. 13 domande ammesse con riserva e n. 1 escluso;

4. **DI DARE ATTO** che, ai fini del riconoscimento del beneficio, la documentazione relativa alle domande da regolarizzare inserite in graduatoria con carenze documentali e le domande "ammesse con riserva" dovrà pervenire improrogabilmente entro il 9 giugno p.v. con le modalità esplicitate nelle graduatorie medesime;

5. **DI DARE ATTO** che la mancata regolarizzazione delle suddette istanze comporterà l'esclusione dal beneficio per la parte non regolarizzata;

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. **DI DARE ATTO** che, avverso le presenti graduatorie, è ammesso ricorso in opposizione da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune e all'indirizzo integrazioni.bonusnidi@comune.quartusantelena.ca.it entro e non oltre il 9 giugno p.v.;

8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:
   - non verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto non comporta impegni di spesa;
   - sarà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni;

L'Istruttore: (SetaM)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Giuseppe Corongiu)

Comune di Quartu Sant'Elena

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione del SETTORE 1 GABINETTO - ATT. PROGRAMMA DI MANDATO- POL. DI GENERE- CULTURA -PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT, Numero 696 del 26/05/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 26/05/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 10/06/2023

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, le quali sostituiscono il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti è garantito attraverso l'ufficio Relazioni per il Pubblico (URP) e i singoli responsabili del procedimento ai quali l'atto fa riferimento, ai sensi e con le regole di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, e al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Quartu Sant'Elena.