



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto per l'accesso al profilo dirigenziale di "Dirigente Amministrativo" e di n.1 posto per l'accesso al profilo dirigenziale di "Dirigente Tecnico".

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**VISTO** il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed il D.L. n. 44/2021;

**VISTO** il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n. 80/2021;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.02.2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16/02/2022, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024;

**DATO ATTO** che l'ente nel programma del fabbisogno del personale ha deliberato di non utilizzare la procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**DATO ATTO** che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

**VISTA** la nota prot. n. 15664 del 01.03.2022 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della determinazione che approva il presente bando,

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti per l'accesso ai profili dirigenziali di seguito specificati:

- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo - Codice concorso 01

– n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Tecnico - Codice concorso 02

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Quartu Sant'Elena.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai profili professionali oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali, ivi compreso i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.D.I. Area Dirigenza e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nel Comune di Quartu Sant'Elena. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

**1.** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.** età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

**3.** essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo procedimento concorsuale:

- Codice 01 (Dirigente Amministrativo). Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

- Codice 02 (Dirigente Tecnico). Laurea magistrale (LM) in Ingegneria civile, Architettura, o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, nonché essere in possesso, altresì, del titolo di Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va

acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

**4.** idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;

**5.** godimento dei diritti civili e politici;

**6.** essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:

a) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati alle dipendenze di soggetti privati per un periodo non inferiore a 7 anni.

Ai fini del computo dei cinque anni di anzianità si precisa che l'anno intero è considerato pari a 365 giorni e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

**7.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**8.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

**9.** non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

**10.** non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

**11.** per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

**12.** conoscenza della lingua inglese;

**13.** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso

dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale: <https://www.comune.quartu.ca.it/>, sezione Amministrazione Trasparente e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il candidato deve produrre domanda di partecipazione al concorso esclusivamente, a pena di irricevibilità, in via telematica, accedendo all'apposita piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo internet <https://scanshareservice.it/comune-quartusantelena> (di seguito denominata "piattaforma"), mediante l'utilizzo delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC) e a lui intestato.

Inoltre, per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) nel modo seguente:

Accedere al sito:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/quartu>

e procedere nei PAGAMENTI SPONTANEI a ricercare la tipologia TASSA CONCORSI. Il pagamento dovrà essere effettuato a nome del partecipante al concorso indicando espressamente il suo Codice Fiscale.

Nella domanda dovrà compilarsi l'apposito spazio relativo alla ricevuta PAGOPA indicando espressamente:

- CODICE FISCALE
- IUV della transazione come risultante dalla ricevuta di pagamento con il sistema PAGOPA sulla base delle indicazioni sopra riportate.

La procedura di compilazione e di invio on-line della domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso e, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia tramite piattaforma e sul sito istituzionale [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it).

Dopo aver presentato la domanda, il candidato effettuerà la stampa della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prova preselettiva o scritta.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero,

il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- il codice fiscale;

- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e non certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo email: [comune.quartusantelena@scanshare.it](mailto:comune.quartusantelena@scanshare.it)

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, del voto riportato e, in caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;

- in caso di titolo di studio conseguito presso università estere, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 (Requisiti di ammissione al concorso) del bando;

- esclusivamente per i candidati alla procedura per l'accesso al profilo di Dirigente Tecnico, di essere in possesso, altresì, del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

- la conoscenza della lingua inglese;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 4 del presente bando (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 10 del bando, per aver già svolto negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del bando, un anno compiuto di servizio anche non continuativo presso Enti Locali nella medesima posizione e profilo dirigenziale dei posti messi a concorso;

- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumenti compensativi) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione di cui al punto 3.a). In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;

- eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione di cui al punto 3.a);

- di essere in posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari (solo per i candidati di

sesto maschile);

- di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso di Euro, 10,00, indicandone gli estremi;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Quartu Sant'Elena;
- i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando;
- di impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alle prove, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati, obbligatoriamente:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- un recapito telefonico.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono scrivere esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica:

comune.quartusantelena@scanshare.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione dal test di preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **3.a) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda on-line, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi

aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo PEC [concorsi.quartuse@pec.it](mailto:concorsi.quartuse@pec.it).

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno ammessi alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità

#### **4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono inoltre titoli di preferenza a parità di merito:

a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinques del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane all'indirizzo PEC: [concorsi@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:concorsi@pec.comune.quartusantelena.ca.it), entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Quartu Sant'Elena, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **5 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane effettua l'esame delle domande e ove sia riscontrata la presenza di irregolarità sanabili, richiederà al candidato, tramite PEC, la regolarizzazione della stessa con assegnazione di un termine di cinque giorni; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.



## **6 - COMMISSIONI GIUDICATRICI**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina regolamentare di Quartu Sant'Elena. E' presieduta dal Segretario Generale ed è, inoltre, composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione è integrata da uno o più commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione ai profili da ricoprire.
3. La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

## **7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La categoria di titoli oggetto di valutazione è la seguente:

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli sarà calcolato automaticamente all'atto della presentazione della domanda.

### **Voto laurea: punteggio massimo 2 punti**

da 99 a 102 punti 0,50

da 103 a 107 punti 1

da 108 a 110 punti 1,50

lode punti 2

### **Esperienze professionali: punteggio massimo 8.**

Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato, con incarico dirigenziale, presso Enti Locali:

da 2 a 3 anni punti 4

da 4 a 5 anni punti 6

oltre 5 anni punti 8

## **8 - FASI DEL CONCORSO**

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, (comune ai codici concorso di cui al presente bando), che l'Amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a 100 candidati;
- b) due prove scritte, (distinte per i codici concorso) riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a);
- c) una prova orale, (distinta per i codici concorso) riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte di cui alla lettera b).

Le prove preselettive e scritte si svolgeranno esclusivamente in via informatica.

In relazione a quanto indicato all'art.3 del presente bando si precisa quanto segue.

- Ai candidati con disabilità debitamente documentate è consentito l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992).
- A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con la prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

## **9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati regolarmente iscritti on line, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario che verrà pubblicato in data **18 maggio 2022** sul sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente – sezione concorsi. Contestualmente sono comunicate tutte le disposizioni stabilite dalla Commissione esaminatrice in ordine alle modalità ed ai criteri di svolgimento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giorno successivo al termine delle prove preselettive, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune, con un anticipo di almeno 20 giorni, il diario delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati risultati idonei nelle prove scritte, vengono convocati per la prova orale mediante comunicazione, attraverso la PEC indicata dal candidato, con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata per la prova stessa, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e in ciascuna delle prove scritte.

I candidati per sostenere le suddette prove devono presentarsi muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale e della ricevuta rilasciata al momento della compilazione on line della domanda dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Tutte le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria.

Sul sito internet dell'Ente sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

L'eventuale piano operativo specifico della procedura concorsuale verrà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena – Amministrazione Trasparente – sezione concorsi, e nella piattaforma <https://scanshareservice.it/comune-quartusantelena> entro i 10 giorni antecedenti lo svolgimento di ciascuna prova.

## **10 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 100, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie, comuni a entrambi i profili dirigenziali, del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice si avvale, per lo svolgimento della preselezione, della soc. SCANSHARE Srl. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi e/o sessioni.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Sono, inoltre, esentati dalla prova preselettiva i candidati che abbiano già svolto negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del bando, un anno compiuto di servizio anche non continuativo presso Enti Locali nella medesima posizione e profilo dirigenziale dei posti messi a concorso.

Per la correzione della prova preselettiva la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: +1 punto;

Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;

Risposta errata: -0,33 punti.

La prova preselettiva consiste in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 15 (quindici) attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale, e n. 15 (quindici) sulla conoscenza delle materie, comuni a entrambi i profili dirigenziali, del programma previsto per le prove di esame.

Verranno formulate, in ordine decrescente secondo i punteggi ottenuti, una graduatoria per Dirigente Amministrativo (Codice 01), e una graduatoria per Dirigente Tecnico (Codice 02).

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi 50 candidati di ciascuna delle due graduatorie, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista la pubblicazione dei quiz preselettivi.

Per sostenere la prova preselettiva è messa a disposizione dei candidati una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione nella piattaforma <https://scanshareservice.it/comune-quartusantelena>

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

## **11 - PROVE SCRITTE**

Per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove scritte si svolgono esclusivamente in via informatica.

I candidati avranno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni

degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame per lo specifico profilo dirigenziale del posto messo a concorso, nonché le capacità organizzative e competenze attitudinali – (max 30 punti).

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, a carattere pratico applicativo, connesso all'analisi di una situazione problematica, allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore (problem solving), al fine di verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, fornendo loro effettiva risposta o soluzione – (max 30 punti).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Le prove verteranno sia sul possesso di conoscenze tecniche specialistiche nelle materie che si elencano di seguito, sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

**Materie comuni a entrambi i profili dirigenziali:**

- diritto amministrativo;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'Unione europea;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- ordinamento istituzionale e organizzativo del Comune di Quartu Sant'Elena.
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

**Materie specifiche per:**

**Dirigente Amministrativo - codice concorso 01**

- disciplina del lavoro pubblico;
- normativa relativa alla gestione degli appalti pubblici

**Materie specifiche per:**

**Dirigente Tecnico - codice concorso 02**

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

**Capacità trasversali, organizzative ed attitudinali (comportamenti e capacità) afferenti a:**

1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

**12 – PROVA ORALE**

La prova orale, distinta per ciascuno dei profili messi a concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e per l'accertamento delle attitudini a svolgere il ruolo dirigenziale, con specifico riferimento alle capacità trasversali, organizzative ed attitudinali.

In sede di prova orale si procede all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese,
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che sia conseguita l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice, al termine di tutte le prove orali, procederà alla formazione delle graduatorie di merito, una per ogni profilo dirigenziale messo a concorso, dei concorrenti che avranno superato tale prova. Le graduatorie sono formate, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti), con la media dei voti ottenuti nelle prove scritte (max 30 punti) e con il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

Le graduatorie di merito, una per ogni profilo dirigenziale messo a concorso, che terranno conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, sono riportate nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

### **13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Le graduatorie finali di merito, una per ogni profilo dirigenziale messo a concorso, verranno trasmesse, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, che con propria determinazione prenderà atto di quanto trasmesso e approverà le graduatorie finali di merito. Tale determinazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena – Amministrazione Trasparente – sezione concorsi e nella piattaforma <https://scanshareservice.it/comune-quartusantelena>.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione delle graduatorie finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura concorsuale saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Quartu Sant'Elena, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte dei vincitori dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Le graduatorie finali del presente concorso rimarranno efficaci per tre anni dalla data della loro pubblicazione, salvo eventuali proroghe o diverse disposizioni normative. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tali graduatorie per la copertura di ulteriori posti di pari profilo dirigenziale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare le graduatorie in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari profilo dirigenziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento le graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

## **14 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza alcuna informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste, fatta eccezione per effettive esigenze di tutela del titolare della sfera riservata vulnerabile, da valutarsi in concreto
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Quartu Sant'Elena, Dott. Marco Viridis.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della regione Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.quartu.ca.it/> - Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi - o presso il Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Quartu Sant'Elena.

Il responsabile del procedimento è il dirigente responsabile del Settore Risorse Umane Dott. Marco Viridis.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Marzia Muntoni: tel.07086012243.

indirizzo di posta elettronica: [m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it)

Valentina Cozza tel. 07086012335

indirizzo di posta elettronica: [v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it)

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento dei dati il Comune di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu, n. 141 – cap. 09045, Quartu Sant'Elena (CA) nonché è Responsabile della Protezione dei dati la società SLALOM CONSULTING S.r.l., con sede in Telesse Terme (BN), via Frosinone n. 27, CF 01757120629- posta certificata: [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net) - telefono: 0824277067.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole e chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Quartu Sant'Elena Dott. Graziano MILIA, mail: [sindaco@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:sindaco@comune.quartusantelena.ca.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DOTT. MARCO VIRDIS