

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAI PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/10/2013 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Segretario Comunale** in qualità di Titolare
Comune di Uta – Siliqua (CA) Piazza S'Olivariu, 09010, Uta, Italia
- Date (da – a) DAL 14/05/2013 AL 30/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Segretario Comunale** in qualità di Reggente
Comune di Siliqua (CA) Via Mannu n. 32 09010, Italia
- Date (da – a) DAL 20/07/2010 AL 19/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Segretario Generale** in qualità di titolare e **Responsabile** dei servizi: nucleo di valutazione;
protocollo; segreteria generale
Comune di Quartucciu (CA) Piazza Municipio
- Date (da – a) DAL 01/03/2009 AL 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Segretario Generale** in qualità di Reggente – **Direttore Generale**
Responsabile dei seguenti servizi: Personale, SIC, Telefonia e incarichi di consulenza
Comune di Villacidro (VS), Piazza Municipio 1, 09030, Italia
- Date (da – a) DAL 15/12/2008 AL 29/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Segretario Comunale** in qualità di Reggente
Comune di Maracalagonis (Ca), Via Nazionale 49, 09040, Italia

- Date (da – a) DAL 01/12/2001 AL 30/09/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a) DAL 01/12/1997 AL 30/11/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a) DAL 01/08/1980 AL 30/11/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a) DAL 01/03/1980 AL 30/11/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a) DAL 01/03/1980 AL 31/07/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a) DAL 01/03/1980 AL 31/07/1980
- Segretario Generale** in qualità di Titolare – **Direttore Generale – Responsabile Area** Direzionale comprendente i seguenti servizi: Personale, SIC, Contratti
Comune di Assemini (CA), Via Monti 1, Italia
- Segretario Comunale** in qualità di Titolare – **Direttore Generale**
Comune di Villasor (CA), 09034, Italia
- Segretario Comunale** in qualità di Titolare
Comune di Siurgus Donigala (CA), Via Giovanni XXIII 1, 09040, Italia
- Segretario Comunale** a scavalco nelle seguenti sedi:
Comune di Senorbì, Gesico, Suelli, Mandas, Monastir, XX Comunità Montana Mulargia-Flumendosa
- Segretario Comunale** in qualità di Titolare
Comune di Allai (Oristano), Via Ponte Nuovo 3, 09080, Italia
- In tutte le sedi di segreteria comunale ha svolto le funzioni di Presidente di parte pubblica nelle delegazione trattante;**
Presidente del nucleo di valutazione;
Responsabile del settore risorse umane comprendente anche la programmazione e la gestione della formazione di tutto il personale;
Presidente di commissione di concorso per l'assunzione di personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/03/2006
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Idoneità per l'iscrizione nella fascia A, Albo Segretari Comunali e Provinciali
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Scuola SSPA, Roma, Via dei Robilant 11, 00135, Italia
- Date (da – a) Dicembre 1979
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Prefettura di Cuneo, Via Roma 3, 12100, Italia
- Date (da – a) Dal 01/06/1978 al 30/04/1979
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Scuola di Specializzazione del Magistrato TAR Paolo Turco, Cagliari**

• Date (da – a) A.A 1977/1978
 •Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Giurisprudenza, votazione finale 104/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari, Università degli studi di Cagliari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea
 • Date (da – a) 09/1967- 07/1972
 •Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "Azuni", Lanusei, Italia

FORMAZIONE

Partecipazione assidua ai seminari di studio organizzati dalle varie scuole di formazione quali: Scuola Superiore Ministero dell'Interno; SSPA Sardegna; Anci Sardegna; ASEL Sardegna; FORMEZ Sardegna; FORMAT Sardegna; SDA Bocconi Milano;

La formazione nelle seguenti principali tematiche:
 Project Management; Leggi Finanziarie nazionali e regionali; contratti collettivi nazionali lavoro Enti Locali e contenzioso; Attività contrattuale degli Enti Locali; Codice degli appalti; Nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni; Gestione dei servizi pubblici locali; Nuovo Testo Unico in materia edilizia; Gestione finanziaria; Patto di stabilità; Controlli gestione; Gestione delle risorse umane; Attività notarile del Segretario Comunale; Programmazione negoziata; Accesso agli atti e procedimento amministrativo; Attività statutaria e regolamentare degli Enti Locali; Comunicazione Pubblica; Riforma della PA a seguito del Decreto Brunetta; Società Partecipate e Società in House; Decreto sviluppo; Decreto Salva Italia; Legge anticorruzione; Controlli interni ed esterni sugli enti locali; Sistema di misurazione e valutazione delle performance; Controllo strategico e controllo di gestione.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Francese

• Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
scolastico	scolastico	scolastico

Altre Attività

Componente direttivo ASEL dall'anno 2000 fino al 2010 dove ha partecipato alla programmazione della formazione personale degli enti locali della RAS; dal 01/01/2011 fino a data odierna revisore dei conti di suddetto ente.
Componente esperto presso commissioni concorso per selezione personale nei vari comuni della Sardegna.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEI SOFTWARE PIÙ DIFFUSI PER LA POSTA ELETTRONICA E LA NAVIGAZIONE SU INTERNET

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Significativa esperienza maturata presso il Comune di Assemini nel periodo 01/12/2001-31/07/2008; in particolar modo nelle problematiche relative alla gestione del personale.

In detto periodo nella duplice funzione di Segretario – Direttore Generale, mi ha visto protagonista nell'affrontare attività di grandi complessità e complicità che hanno esposto l'Amministrazione Comunale a vari ricorsi dinnanzi ad Organi Giurisdizionali TAR, Tribunale Civile e Corte dei Conti, da parte di dipendenti ed organizzazioni sindacali.

E' doveroso evidenziare che i pronunciamenti emanati dai citati tribunali sono stati tutti a favore dell'Amministrazione Comunale con l'ampio riconoscimento della correttezza e della legittimità degli atti amministrativi adottati sia dagli organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale) che dalla scrivente in qualità di Direttore Generale e responsabile del servizio personale.

Detti pronunciamenti sono i seguenti:

- 1) Ricorso TAR Sardegna n° 83/06: ORDINANZA TAR SARDEGNA n° 96 del 15/03/2006 con la quale si respinge l'istanza cautelare;
- 2) Ricorso ex-articolo 28 L. 300/1970 in data 21/03/2006 da parte delle Organizzazioni sindacali CGL, FP-UIL, RDB: Decreto n° 14 16/10/2006 del Tribunale di Cagliari di rigetto del ricorso;
- 3) Ricorso ex-articolo 414 CPC di n° 65 dipendenti per il riconoscimento dell'indennità accessorie di cui all'articolo 17 CCNL 31/03/1999: Sentenza n° 1181 del 25/05/2008 Giudice del lavoro di Cagliari con la quale si rigetta in toto la domanda e condanna i ricorrenti al pagamento delle spese processuali.

Dette sentenze, considerata l'importanza della materia trattata e rilevata per certi aspetti la novità, sono state oggetto di analisi e commenti di alcuni studiosi del settore vedasi ITALIA OGGI del 09/12/2006 "CCNL, mani libere al Sindaco" di Luigi Oliveri; IL SOLE 24 ORE dell' 08/09/2008 "Indennità solo per contratto" di Arturo Bianco.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto Dlgs 196/2003

Paola Lai