

INFORMAZIONI PERSONALI

Mauro Ligas



Sesso maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 17/07/2019 – ad oggi

Istruttore Amministrativo Cat. C (R.A.S.)

Presso Regione Autonoma della Sardegna, viale Trento 69, 09123, Cagliari (CA)

- Attività inerenti le procedure delle Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato Regioni
- Ricognizione e studio provvedimenti R.A.S. necessari al Programma Nazionale di Riforma
- Istruzione atti di procedimenti amministrativi
- Mansioni di segreteria generale

dal 16/11/2015 – al 15/11/2016

Tirocinio formativo presso il Comune di Elmas (CA)

Settore "Servizi al cittadino" che riassume i servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, servizi elettorali, demografici, stato civile, anagrafe, sport, turismo e biblioteca.

- Affiancamento responsabile/dirigente del settore dott.ssa Cinzia Isu
- Istruzione atti di liquidazione, gare d'appalto, determine e delibere
- Mansioni di segretariato presso i vari uffici del settore
- Distribuzione modulistica, raccolta dati, caricamento ed elaborazione degli stessi su p.c.
- Rapporto costante con l'utenza del settore

dal 02/05/2008 – al 15/10/2008

Operatore outbound

Presso Sardacall, Cagliari.

- Promozione e vendita pacchetti telefonia

ESPERIENZA
ISTITUZIONALE

dal 06/11/2018 – ad oggi

Consigliere comunale

Presso Comune di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu 141, 09045, Quartu Sant'Elena (CA)

- Componente I° Commissione Consiliare Permanente - Bilancio
- Componente VI° Commissione Consiliare Permanente – Politiche Sociali

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

da settembre 2010 a marzo 2015

Laurea Scienze Politiche

Conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari il 26/03/2015 con votazione 95/110.

- Diritto privato, diritto pubblico e diritto internazionale
- Statistica
- Economia politica e politica economica
- Sociologia e storia
- Inglese, francese e arabo

da settembre 2004 a giugno 2009

Maturità scientifica

Conseguita presso il Liceo Statale Brotzu di Quartu Sant'Elena (CA) con votazione 85/100

- Matematica, fisica
- Storia, filosofia
- Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Esame universitario					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Esame universitario					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità nella mediazione e gestione dei conflitti, acquisite in associazioni di volontariato che, a seconda delle attività svolte (organizzazione eventi, raccolte fondi, campagne comunicative), richiedevano necessariamente tali competenze
- Predisposizione alle relazioni interpersonali ed empatia nei confronti del prossimo
- Buona gestione dello stress ottenuta anche grazie alla frequentazione di corsi di meditazione, yoga e training autogeno

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità nel lavoro di gruppo apprese nell'organizzazione di diverse iniziative a carattere sociale
- Attitudine alla leadership ottenuta nel ricoprire ruoli di indirizzo in strutture associative. Ho avuto modo di guidare ragazze e ragazzi miei coetanei nel raggiungimento di obiettivi ben definiti

Competenze professionali

- Senso di responsabilità e orientamento al risultato acquisite nella partecipazione ad attività associative, nonché nell'organizzazione di campagne comunicative
- Buone capacità oratorie ottenute grazie alla partecipazione in diversi incontri pubblici in cui ho svolto il ruolo di relatore
- Ottime capacità nel motivare gli altri e quindi anche i propri colleghi, di ogni età
- Attitudine alla precisione ed al metodo acquisite nello sviluppo dei miei interessi (associazionismo, meditazione, bodybuilding e nuoto)
- Disponibilità all'apprendimento ed al miglioramento costante

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Nuova ECDL Full Standard (patente europea del computer)

In via di acquisizione presso l'istituto privato Nuova Scuola Internazionale di Cagliari:

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e in generale di tutto il pacchetto Microsoft Office
- Forte capacità nell'apprendimento di programmi e suite per ufficio

Patente di guida

B
 Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari
 Corsi
 Certificazioni

Seminari:

- Laboratorio universitario su appalti e contratti pubblici, denominato "I contratti pubblici: principi, norme e aspetti pratici" tenuto dalla Prof.ssa F. Pubusa ed altri nel mese di maggio 2016

Certificazioni:

- Certificato relativo al corso di aggiornamento dal titolo "Gli appalti Pubblici e le Concessioni nei Servizi alla persona", organizzato dall'A.S.E.L. (Associazione Sarda Enti Locali) nella giornata del 12 settembre 2016 a Cagliari
- Certificato relativo al corso dal titolo "Corso Intensivo di Comunicazione", organizzato dall'Associazione Culturale Caravella e che è stato tenuto a Cagliari il 5 luglio 2014

Corso:

- Attualmente iscritto al corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione presso l'Università degli studi di Cagliari (n. m. 2/62/65279)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/16).

Dichiaro ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. la veridicità di quanto indicato nel presente curriculum vitae.

Firma